



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

Settore Finanziario

Determinazione N. 1140 del 18/09/2023

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, (EX CAT. D1) CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO) PROGRAMMATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2023. DETERMINA 884 DEL 21.07.2023. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DELL'ING. LIVIA ARENA

VISTO il Decreto Sindacale del 27 Giugno 2023, n. 22 recante “Attribuzione al Dott. Francesco Cardaropoli dell’incarico di Elevata Qualificazione e designazione quale Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Montoro”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 24.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Macrostruttura del Comune di Montoro – rimodulazione”;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 15.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, recante “Macrostruttura del Comune di Montoro – rimodulazione”;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 15.05.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Approvazione del Rendiconto della gestione dell’esercizio finanziario 2022, ai sensi dell’art. 227 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e dell’art. 18 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 118/2011”;

ACQUISITA la certificazione BDAP di trasmissione dei documenti contabili dovuti per l’esercizio 2022 fase Consuntivo, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

CONSIDERATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 25 del 12.04.2023 recante “Documento Unico di Programmazione (DUP) di cui all’art. 170, comma 1, del D. Lgs. 267/2000 – periodo 2023-2025. Approvazione”;

CONSIDERATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 15/05/2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Approvazione del bilancio di previsione 2023/2025 e relativi allegati ai sensi dell’art. 174 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli artt. 11 e 18-bis del D. Lgs. n. 118/2011”;

ACQUISITA la certificazione BDAP di trasmissione dei documenti contabili dovuti per l’esercizio 2023 fase Preventivo, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 100 del 29.05.2023 di approvazione del P.E.G.;

VISTA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 38 del 31.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Assestamento generale e salvaguardia degli equilibri e variazione al bilancio di previsione finanziario 2023/2025 ai sensi degli artt. 175 comma 2 e 8 e 193 comma 2 del D. Lgs. n. 267/2000 e conseguente variazione al Dup 2023/2025 ed al Peg 2023/2025”;

LETTO il comma 8 dell’art. 151 del D. Lgs. n. 267/2000 che recita “Entro il 30 settembre l'ente approva il bilancio consolidato con i bilanci dei propri organismi e enti strumentali e delle società controllate e partecipate, secondo il principio applicato n. 4/4 di cui al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118”;

ACQUISITA la deliberazione di Giunta Comunale n. 43 del 08.03.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Approvazione Piano delle Azioni Positive 2023/2025”;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 15.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) del Comune di Montoro 2023/2025;

PREMESSO che con delibera di Giunta comunale n. 134 del 14.07.2023, l’Amministrazione Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025 di cui all’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, in base alle capacità assunzionali disponibili, determinate nel rispetto della disciplina contenuta nel Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni contenute nell’art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

RAVVISATO che con la stessa delibera di Giunta Comunale n. 134 del 14.07.2023 è stata effettuata la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 ed è stato certificato il rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale, di cui all’art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006;

PRESO ATTO che con il piano dei fabbisogni sopra richiamato è stato previsto, tra le altre, per l’anno 2023 l’assunzione di personale per la copertura di n. 1 posto dell’Area Funzionari ed Elevata Qualificazione con profilo professionale di Funzionario tecnico (ex istruttore direttivo tecnico) con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

RILEVATO che, con la predetta deliberazione giuntale n. 134 del 14.07.2023, l’Amministrazione comunale ha formalizzato specifiche direttive in merito alle procedure di reclutamento da avviare nella fase di attuazione del piano dei fabbisogni di personale, nel cui ambito ha rappresentato la necessità, al fine di garantire la copertura dei predetti posti in tempi brevi, di avvalersi delle procedure di reclutamento mediante mobilità volontaria in applicazione della disciplina dettata nell’art. 30 del medesimo D. Lgs. n. 165/2001;

POSTO in risalto che, in caso di reclutamento di personale nelle pubbliche amministrazioni, il legislatore, al fine di garantire un risparmio della spesa pubblica, ha indicato nella mobilità volontaria del personale

appartenente ad altre amministrazioni pubbliche uno dei più importanti strumenti per la corretta gestione delle risorse umane;

RICHIAMATA, inoltre, la deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Aggiornamento sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025;

LETTA la determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 884 del 21.07.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, (ex cat. D1) con profilo professionale di Funzionario Tecnico (ex Istruttore direttivo tecnico) programmato dall'Amministrazione comunale per l'anno 2023. Approvazione e indizione dell'avviso pubblico”;

ATTESO che l'avviso pubblico di cui alla determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 884 del 21.07.2023 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, al link “Amministrazione Trasparente” - Sezione “Bandi di Concorso” e sulla “Home Page” con decorrenza dal 21.07.2023;

VISTO che nei tempi previsti dal bando risulta pervenuta la seguente istanza di partecipazione, conforme ai requisiti di ammissione di cui all'art. 1 del Bando approvato con determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 884 del 21.07.2023:

- Arena Livia, istanza prot. 21551 del 02.08.2023;

ACQUISITA la determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 1012 del 23.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Preso d'atto istanza di partecipazione ed ammissione della stessa alla procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, (ex Cat. D1) con profilo professionale di funzionario tecnico (ex istruttore direttivo tecnico) programmato dall'amministrazione comunale per l'anno 2023. Determina n. 884 del 21.07.2023”;

ACQUISITA la determina del Responsabile del Settore Finanziario n. 1013 del 23.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante “Procedura di mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n.165/2001 per la copertura di n. 1 posto area Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex cat. D1), con profilo professionale di funzionario tecnico (ex istruttore direttivo tecnico) programmato dall'amministrazione comunale per l'anno 2023. Determina n. 884 del 21,07,2023. Nomina commissione per la procedura selettiva di tipo comparativa”;

ATTESO che i componenti della commissione per la procedura selettiva di tipo comparativa di cui alla determina 1013 del 23.08.2023 hanno preso visione dei candidati alla procedura ed hanno rilasciato apposita dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità regolarmente acquisite al protocollo così come di seguito indicato:

- Dr.ssa Rossana Doto, in qualità di Presidente, giusta nota prot. 22738 del 23.08.2023;
- Ing. Michele Antoniciello, in qualità di Componente, giusta nota prot. 22749 del 23.08.2023;

- Dr. Francesco Cardaropoli, in qualità di Componente, giusta nota prot. 22733 del 23.08.2023;
- *Dr. Donato Guariniello, in qualità di Segretario verbalizzante, giusta nota prot. 22737 del 23.08.2023.*

ATTESA la convocazione del candidato per il giorno 29.08.2023, giusta comunicazione acquisita al protocollo 22750 del 23.08.2023;

ATTESO che il Responsabile del Settore Finanziario con determina n. 1040 del 30.08.2023 ha acquisito i verbali della commissione giudicatrice della selezione per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/20001 di cui alla determina 884 del 21.07.2023, ovvero:

- verbale n. 1 del 28.08.2023 relativo alla valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del curriculum vitae del candidato, acquisito agli atti al protocollo generale n. 23201 del 30.08.2023;
- verbale n. 2 del 29.08.2023 relativo alla valutazione del colloquio di cui al comma 6, lett. a), art. 5 del bando di cui alla determina 884 del 21.07.2023, acquisito agli atti al protocollo generale n. 23202 del 30.08.2023;
- estratto del verbale n. 1 e n. 2 della procedura di mobilità, acquisito agli atti al protocollo generale 23204 del 30.08.2023;

ATTESO che il Responsabile del Settore Finanziario con determina n. 1040 del 30.08.2023 in merito alla procedura di mobilità di cui alla determina n. 884 del 21.07.2023 ha preso atto della seguente graduatoria finale:

Nome	Cognome	Punteggio colloquio	Punteggio Titoli	Punteggio complessivo	Esito
Livia	Arena	30/30	10/10	40/40	Idoneo

EVIDENZIATO che con la stipula del CCNL sottoscritto il 16.11.2022 per il personale del comparto Funzioni Locali, è stato introdotto il nuovo Ordinamento professionale, con il quale all'art. 12 si prevede che il Sistema di Classificazione del personale è articolato in quattro aree che corrispondono a quattro differenti livelli di conoscenze, abilità e competenze professionali denominate, rispettivamente: Area degli Operatori; Area degli Operatori esperti; Area degli Istruttori; Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione;

ACQUISITA la deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 13.04.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante "Ridefinizione dei profili professionali del Comune di Montoro, in applicazione del Titolo III del CCNL 16 novembre 2022 del comparto funzioni locali";

PRESO atto della determina del Responsabile Finanziario n. 798 del 28.06.2023, esecutiva ai sensi di legge, recante "Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16.12.2022 – Presa d'atto inquadramento automatico del personale non dirigente e altre disposizioni di prima applicazione. Deliberazione di Giunta Comunale n. 72 del 13.04.2023 recante Ridefinizione dei profili professionali del

Comune di Montoro, in applicazione del Titolo III del CCNL 16 novembre 2022 del comparto funzioni locali”;

RILEVATO, ai sensi dell’art. 13 del citato CCNL, che il personale in servizio al 1° aprile 2023, data di entrata in vigore del nuovo Ordinamento professionale, è inquadrato nel nuovo sistema di classificazione con effetto automatico dalla stessa data secondo la Tabella B di Trasposizione (Tabella di trasposizione automatica nel sistema di classificazione), in base alla quale si rileva che la posizione da coprire risulta riclassificata nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione;

VISTA la nota pec n. 23249 del 30.08.2023 con la quale il Responsabile del Settore Finanziario ha comunicato al Comune di Nusco, Ente del quale l’ing. Livia Arena è dipendente a tempo indeterminato, l’esito della procedura di cui alla determina n. 884 del 21.07.2023 ed ha chiesto la disponibilità al trasferimento definitivo del dipendente presso il Comune di Montoro dal 18.09.2023;

ACQUISITA al protocollo n. 25127 del 14.09.2023 la nota prot. 7065/2023 del Comune di Nusco con la quale si confermava la richiesta di trasferimento dell’ing. Livia Arena presso il Comune di Montoro con decorrenza 18.09.2023 (ultimo giorno di lavoro presso il Comune di Nusco 17.09.2023);

ACQUISITO, inoltre, al prot. 25202 del 15.09.2023, il fascicolo personale dell’ing. Livia Arena, inviato dal Comune di Nusco per il tramite della stessa Livia Arena;

RITENUTO, pertanto, di provvedere all’assunzione della dipendente Livia Arena (la cui identificazione è allegata alla presente) per la copertura del posto nell’Area dei Funzionari e dell’Elevata Qualificazione, con profilo professionale di funzionario tecnico, programmato dal piano dei fabbisogni di personale di cui alla deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 14.07.2023, mediante acquisizione del contratto individuale di lavoro e per mobilità volontaria, ai sensi dell’art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001;

PRECISATO che l’assunzione presso il Comune di Montoro della dipendente viene formalizzata mediante la sottoscrizione del contratto individuale di lavoro di cui all’art. 24 del CCNL del 16.11.2022;

VERIFICATO che le somme necessarie alla presente assunzione sono disponibili sui competenti capitoli del bilancio di esercizio 2023/2024;

ACCERTATO, sulla base delle nuove disposizioni legislative, per quanto attiene il possesso dei requisiti per poter effettuare nuove assunzioni a tempo indeterminato per gli Enti soggetti al patto di stabilità, che il Comune di Montoro:

- ☐ con delibera di Giunta comunale n. n. 134 del 14.07.2023, ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale, secondo quanto previsto dall’art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011, ha effettuato la ricognizione delle eventuali eccedenze di personale ai sensi dell’art. 33 del D.lgs. n. 165/2001 ed ha certificato il rispetto delle norme sul contenimento della spesa del personale, di cui all’art. 1, comma 557 della legge n. 296/2006;
- ☐ con delibera di Giunta Comunale n. 43 del 08.03.2023 ha approvato il Piano triennale di azioni positive in materia di pari opportunità (art. 48, comma 1, del D.lgs. n. 198/2006;

- ☐ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 15/05/2023 ha approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;
- ☐ ha acquisito la certificazione BDAP di trasmissione dei documenti contabili dovuti per l'esercizio 2023 fase Preventivo, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- ☐ con deliberazione di Consiglio Comunale n. 30 del 15.05.2023 ha approvato il Rendiconto di gestione per l'esercizio 2022;
- ☐ ha acquisito la certificazione BDAP di trasmissione dei documenti contabili dovuti per l'esercizio 2022 fase Consuntivo, allegata alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
- ☐ con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 15.06.2023, ha approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O) 2023/2025;
- ☐ con deliberazione di Giunta Comunale n. 153 del 24.08.2023, ha aggiornato la sezione 3.3 Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025;
- ☐ ha attivato la piattaforma telematica per la certificazione dei crediti (art. 27, del D.L. n. 66/2014);
- ☐ non versa né in situazione di deficit strutturale né di dissesto finanziario;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante *“Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”*;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante *“Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali”*;

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;

VISTA la Legge 5 maggio 2009, n. 42 recante *“Delega al Governo in materia di federalismo fiscale, in attuazione dell'articolo 119 della Costituzione”*;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 recante *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi CONTABILI e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*;

VISTO il D. Lgs. del 14 marzo 2013, n. 33 recante *“Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”*;

VISTO il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126, recante *“Disposizioni integrative e correttive del decreto legislativo 23 GIUGNO 2011, n. 118, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”*

VISTI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile espressi, ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, dal Responsabile del Settore Finanziario Dott. Francesco Cardaropoli;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

LETTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 195 del 02.09.2021, esecutiva ai sensi di legge, recante *“Regolamento per l'accesso agli impieghi e lo svolgimento dei concorsi pubblici;*

VISTO lo Statuto Comunale;

DETERMINA

1. **Di procedere** all'assunzione della dott.ssa Livia Arena, così come identificata nell'allegato prospetto “A” di cui si omette la pubblicazione in esecuzione del regolamento UE n.679/2016 e D. Lgs. 101/2018, già dipendente del Comune di Nusco, mediante acquisizione del contratto di lavoro ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto Area Funzionari ed Elevata Qualificazione, con profilo professionale di funzionario tecnico, programmato dall'amministrazione comunale per l'esercizio 2023;
1. **Di stabilire** che l'assunzione in servizio avverrà a decorrere dal 18.09.2023, mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CCNL 16.11.2022, con assegnazione presso il Settore Urbanistica Ambiente e Territorio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
2. **Di trasmettere** la presente alla dipendente interessata, al Responsabile del Servizio Risorse Umane e Trattamento Economico dell'Ente per la predisposizione degli adempimenti connessi e consequenziali;
3. **Di dare atto** che le somme necessarie alla presente assunzione sono disponibili sui competenti capitoli del bilancio di esercizio 2023/2024
4. **Di inviare** il presente atto al Responsabile del Servizio personale di Nusco per l'adozione degli adempimenti di propria competenza;
5. **Di dare atto** che non sussistono conflitti di interessi ed incompatibilità tra lo scrivente ed i destinatari del presente atto e di non trovarsi in una situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, come disposto dall'art. 6, comma 2 e art 7 del Codice di Comportamento, così come aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 249 del 20.12.2022;
6. **Di notificare** il presente provvedimento al dipendente Livia Arena;
7. **Di pubblicare** il presente provvedimento all'Albo Pretorio on line e sul link della sezione web “Amministrazione Trasparente” in relazione agli obblighi di visibilità e pubblicità di cui al D. Lgs. n. 33 del 14/03/2013, nonché nel rispetto del piano triennale di prevenzione della corruzione.

Il Responsabile
CARDAROPOLI FRANCESCO / INFOCERT
SPA
(atto sottoscritto digitalmente)



CITTÀ DI MONTORO
PROVINCIA DI AVELLINO

Settore Finanziario
Settore Finanziario

DETERMINAZIONE N. 1140
Data di registrazione 18/09/2023

Settore Finanziario

OGGETTO: PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA EX ART. 30, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE, (EX CAT. D1) CON PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO TECNICO (EX ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO) PROGRAMMATO DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE PER L'ANNO 2023. DETERMINA 884 DEL 21.07.2023. ASSUNZIONE IN SERVIZIO DELL'ING. LIVIA ARENA

ATTESTAZIONE DI REGOLARITÀ CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

	ANNO	DEBITORE / CREDITORE	CAPITOLO	IMP. ACC.	IMPORTO

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. approvato con D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

18/09/2023

Il Responsabile
CARDAROPOLI FRANCESCO / INFOCERT SPA
(atto sottoscritto digitalmente)

15/09/2023

STAMPA CERTIFICAZIONE

Si certifica che in data **22/05/2023 15:58:27**, l'ente **COMUNE DI MONTORO** ha completato la trasmissione dei documenti contabili dovuti per l'esercizio **2023** fase **Preventivo**, pertanto risulta adempiente all'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP e non è soggetto alle sanzioni, ivi incluse quelle previste dall'articolo 161, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

15/09/2023

STAMPA CERTIFICAZIONE

Si certifica che in data **22/05/2023 16:01:23**, l'ente **COMUNE DI MONTORO** ha completato la trasmissione dei documenti contabili dovuti per l'esercizio **2022** fase **Consuntivo**, pertanto risulta adempiente all'obbligo di trasmissione dei bilanci alla BDAP e non è soggetto alle sanzioni, ivi incluse quelle previste dall'articolo 161, comma 4, D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.