

Comune di Montoro
Provincia di Avellino



Relazione di fine Mandato
Anni 2019-2024

art. 4, comma 5, del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 149, come modificato dall'art. 11 del D.L. 6 marzo 2014, n. 16,
convertito dalla legge 2 maggio 2014, n. 68


CITTÀ DI
MONTORO

10°
ANNIVERSARIO
DELL'UNIFICAZIONE

2013 - 2023



filatelia

RELAZIONE DI FINE MANDATO

**SCHEMA TIPO DI RELAZIONE PER COMUNI
CON POPOLAZIONE UGUALE O SUPERIORE A 5.000 ABITANTI**

INDICE

INTRODUZIONE.....	2
PREMESSA.....	3
PARTE I - DATI GENERALI.....	5
PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO	15
PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE.....	36
PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO	62
PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA.....	63
PARTE VI – ORGANISMI PARTECIPATI.....	64

INTRODUZIONE



La nostra amministrazione si è dedicata alla programmazione di misure in grado di dare una visione compiuta e completa ad una città che deve guardare al futuro attraverso le certezze del presente.

Iniziando dalla riorganizzazione degli uffici comunali con notevoli sforzi, per le difficoltà generate dalla parziale sostituzione dei dipendenti collocati in quiescenza, per ridurre il più possibile le distanze tra il pensiero e la burocrazia, tra l'azione amministrativa e le procedure di legge.

Abbiamo provato a farlo con l'impegno quotidiano nel seguire, passo dopo passo, progetti, cantieri, attività, innovazioni e servizi senza mai abdicare al principio delle competenze o delle responsabilità.

Dietro i numeri che scandiscono questa Relazione ci sono l'umanità e la professionalità di coloro che, nel corso di questi anni, hanno partecipato al raggiungimento degli obiettivi programmatici fissati ad inizio mandato.

Abbiamo cercato di migliorare i servizi, innovando la pubblica amministrazione con particolare investimento nella digitalizzazione degli stessi, dando al management amministrativo un assetto performante per dare risposte efficaci ed efficienti ai cittadini in tempi ragionevoli.

Abbiamo riportato l'accertamento tributario all'interno della macchina amministrativa attribuendo all'Ufficio Entrate la competenza allo svolgimento di tutte le funzioni, le fasi e le attività relative alla gestione integrale dell'entrata, compresa la gestione della riscossione ordinaria, lasciando a terze società di riscossione soltanto la fase coattiva.

Abbiamo tentato di ascoltare i bisogni che inevitabilmente anche la nostra comunità vive adottando misure sociali in grado di alleggerire il disagio delle fasce deboli, abbiamo applicato indirizzi tributari agevolativi per sostenere ed incentivare l'imprenditoria locale, in particolare nel periodo della pandemia da Covid-19, anticipando temporalmente le misure governative provvedendo a detti bisogni con misure ed iniziative proprie.

Lasciamo una macchina comunale attrezzata a raccogliere le sfide future ed una comunità pronta a dividerle nel segno di un cambiamento avviato nel 2019.

PREMESSA

La presente relazione viene redatta da province e comuni ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "*Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17, e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42*" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, e indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli *output* dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

La relazione deve essere sottoscritta dal sindaco non oltre il sessantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato. Entro e non oltre quindici giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione devono essere trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato e la certificazione devono essere pubblicate sul sito istituzionale del comune da parte del sindaco entro i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro venti giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni e, nei tre giorni successivi la relazione e la certificazione sono trasmesse dal presidente della provincia o dal sindaco alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

La relazione di fine mandato è pubblicata sul sito istituzionale della provincia o del comune entro e non oltre i sette giorni successivi alla data di certificazione effettuata dall'organo di revisione dell'ente locale, con l'indicazione della data di trasmissione alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati e anche con la finalità di non aggravare il carico di adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle elaborate e che di seguito vengono riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio *ex art.* 161 del Tuel e dai questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266/2005. Pertanto, i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

PARTE I - DATI GENERALI

1.1. Popolazione residente

La popolazione totale residente nell'ambito del Comune di Montoro al 31.12.2023 sulla base dei dati anagrafici ammonta a 19.636 (9825 uomini e 9811 donne).

MOVIMENTO NATURALE	ANNO				
	2019	2020	2021	2022	2023
NATI NELL'ANNO	202	150	162	157	149
DECEDUTI NELL'ANNO	161	166	159	196	177
SALDO NATURALE	41	-16	3	-39	-28

MOVIMENTO MIGRATORIO	ANNO				
	2019	2020	2021	2022	2023
IMMIGRATI NELL'ANNO	330	381	333	380	473
EMIGRATI NELL'ANNO	359	305	341	379	387
SALDO MIGRATORIO	-29	76	-8	1	86

1.2. *Organi politici*

Sindaco: Avv. Girolamo Giaquinto

La **Giunta Comunale**, con le variazioni accorse durante il mandato, è attualmente la seguente:

Carica Ricoperta	Cognome	Nome	Dal	Al
Sindaco	Giaquinto	Girolamo	18.06.2019	
Vice Sindaco	Tolino	Francesco	26.06.2019	30.12.2022
Vice Sindaco	Del Regno	Luigi	26.01.2023	
Assessore	Guariniello	Raffaele		
		Antonio		
		Gerardo	26.06.2019	
Assessore	Lepre	Maria Rosa	26.06.2019	
Assessore	Montanera	Antonietta	26.06.2019	
Assessore	Salerno	Antonio	26.06.2019	22.12.2023

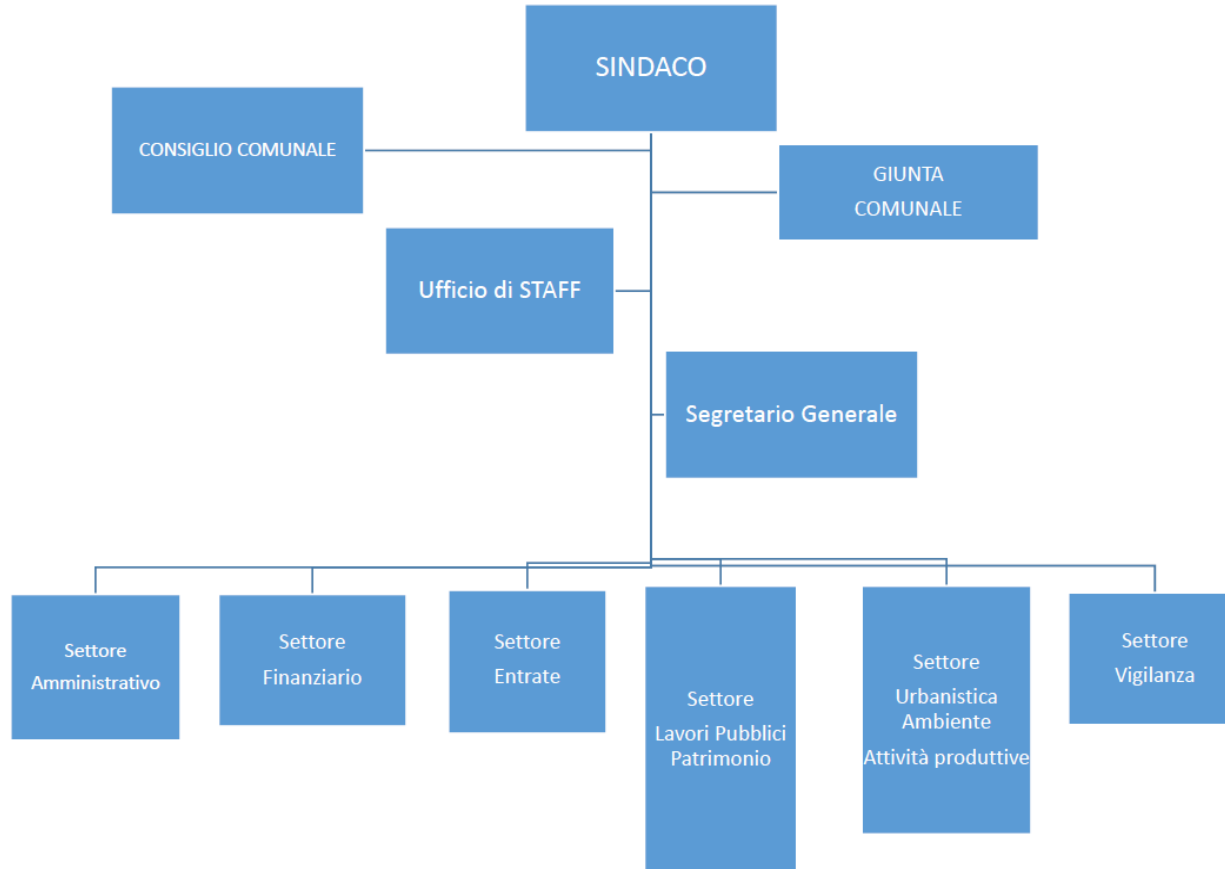
Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Consiglio Comunale - I Consiglieri Comunali sono in numero di 16, e la sua composizione è la seguente:

Carica Ricoperta	Cognome	Nome	Dal	Al
Presidente Consiglio	Citro	Raffaele	02.07.2019	29.03.2022
Consigliere	Citro	Raffaele	29.03.2022	
Consigliere	Siano	Stefania	02.07.2019	29.03.2022
Presidente Consiglio	Siano	Stefania	01.04.2022	05.04.2022
Consigliere	Siano	Stefania	05.04.2022	26.01.2023
Consigliere	Del Regno	Luigi	02.07.2019	05.04.2022
Presidente Consiglio	Del Regno	Luigi	05.04.2022	26.01.2023
Presidente Consiglio	Siano	Stefania	26.01.2023	30.01.2023
Consigliere	Siano	Stefania	30.01.2023	
Consigliere	Testa	Annalisa	02.07.2019	29.01.2023
Presidente Consiglio	Testa	Annalisa	30.01.2023	
Consigliere	Castiello	Salvatore	02.07.2019	
Consigliere	Cerrato	Antonio	02.07.2019	
Consigliere	Del Regno	Carmen	02.07.2019	02.01.2023
Consigliere	De Piano	Gerardino	02.07.2019	
Consigliere	Fiorillo	Nunzio	02.07.2019	
Consigliere	Giaquinto	Debora Agostina	02.07.2019	
Consigliere	Giliberti	Vittoria	02.07.2019	
Consigliere	Testa	Annalisa	02.07.2019	
Consigliere	Bianchino	Mario	02.07.2019	
Consigliere	Bruno	Vincenzo	02.07.2019	
Consigliere	Gaeta	Giovanni	02.07.2019	
Consigliere	Lepre	Guglielmo	02.07.2019	
Consigliere	Ricciardelli	Gennaro	02.07.2019	
Consigliere	Fortunato	Salvatore	09.01.2023	

1.3. Struttura organizzativa

L' Organigramma dell'Ente (Settori, Servizi, uffici, ecc ...) al 31.12.2023:



Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Segretario: Dott.ssa Rosanna Doto

Numero posizioni organizzative: 6

Numero totale personale dipendente al 31.12.2023: 60 a tempo indeterminato, 3 a tempo determinato

Personale/anno	2019	2020	2021	2022	2023
Personale di ruolo	69	67	68	59	60
Personale non di ruolo T.D.	0	1	1	3	3
Personale extra dotazione - P.O. art. 110	1	1	0	0	0
Segretario Generale	1	1	1	1	1
Totale	71	70	70	63	64

1.4 Condizione giuridica dell'Ente

Nel corso della legislatura 2019/2024 il Comune di Montoro non è stato sottoposto a commissariamenti.

L'ente non ha dichiarato dissesto finanziario nel periodo del mandato, ai sensi dell'art.244 del TUEL né predissesto finanziario ai sensi dell'art.243 bis.

1.5. Condizione finanziaria dell'Ente

L'ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. L'Ente non ha deliberato il ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6. Situazione di contesto interno/esterno

Tra gli obiettivi principali programmati dall'amministrazione, vi è quello di migliorare l'erogazione dei servizi alla collettività amministrata. L'Ente locale in qualità di istituzione di rappresentanza degli interessi locali si è fatto interprete dei bisogni della collettività e gestore della maggior parte degli interventi di soddisfacimento dei suddetti bisogni e/o intermediario qualora questi interventi siano stati attuati da altri soggetti o istituti territoriali di ordine superiore. Il ruolo del Comune è stato di coordinatore le istanze di servizi da parte dei cittadini, ruolo divenuto difficoltoso, soprattutto negli ultimi anni, per le conseguenze note della crisi pandemica e post pandemica (aumento costo energia, aumento dell'inflazione, fattori dovuti alla crisi internazionale). I servizi sono stati distinti in tre principali tipologie:

- i servizi istituzionali;
- i servizi a domanda individuale;
- i servizi produttivi.

I servizi istituzionali rientrano tra le competenze specifiche dell'ente pubblico, sono caratterizzati dalla quasi completa assenza di proventi diretti e non sono cedibili a terzi. Sono servizi obbligatori ed indispensabili, esplicitamente previsti dalla legge e il loro costo è finanziato dalle risorse generiche a disposizione dell'ente, quali ad esempio i trasferimenti attribuiti dallo Stato o le entrate tributarie.

I servizi a domanda individuale e i servizi a carattere produttivo si caratterizzano per la presenza di un introito, non necessariamente completamente remunerativo dei costi, che si configura come corrispettivo per la prestazione resa dall'ente. I servizi a domanda individuale vengono richiesti direttamente dai cittadini interessati, a fronte del pagamento di una tariffa che non copre totalmente le spese sostenute dall'ente.

I servizi a carattere produttivo nel corso degli anni hanno perso la caratteristica di socialità per assumere un connotato tipicamente imprenditoriale.

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUEL

Seguono le tabelle dei parametri di inizio e di fine mandato, relative all'ultimo rendiconto approvato. Il numero dei parametri obiettivi di deficitarietà risultati positivi all'inizio ed alla fine del mandato sono tre:

ANNO 2019

Allegato I) al Rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNIAI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO - Anno 2019

COMUNE DI MONTORO (AV)	Prov.	AV
------------------------	-------	----

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	<input checked="" type="checkbox"/> Si	<input type="checkbox"/> No

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	<input type="checkbox"/> Si	<input checked="" type="checkbox"/> No
--	-----------------------------	--

Anno 2022

Allegato I) al rendiconto - Parametri comuni

TABELLA DEI PARAMETRI OBIETTIVI PER I COMUNI AI FINI DELL'ACCERTAMENTO DELLA CONDIZIONE DI ENTE STRUTTURALMENTE DEFICITARIO

		Barrare la condizione che ricorre	
P1	Indicatore 1.1 (Incidenza spese rigide - ripiano disavanzo, personale e debito - su entrate correnti) maggiore del 48%	SI	NO
P2	Indicatore 2.8 (Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente) minore del 22%	SI	NO
P3	Indicatore 3.2 (Anticipazioni chiuse solo contabilmente) maggiore di 0	SI	NO
P4	Indicatore 10.3 (Sostenibilità debiti finanziari) maggiore del 16%	SI	NO
P5	Indicatore 12.4 (Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio) maggiore dell'1,20%	SI	NO
P6	Indicatore 13.1 (Debiti riconosciuti e finanziati) maggiore dell'1%	SI	NO
P7	[Indicatore 13.2 (Debiti in corso di riconoscimento) + Indicatore 13.3 (Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento)] maggiore dello 0,60%	SI	NO
P8	Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate) minore del 47%	SI	NO

Gli enti locali che presentano almeno la metà dei parametri deficitari (la condizione "SI" identifica il parametro deficitario) sono strutturalmente deficitari ai sensi dell'articolo 242, comma 1, Tuel.

Sulla base dei parametri suindicati l'ente è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie	SI	NO
--	----	---------------

PARTE II - DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa

Si riporta di seguito l'elenco degli atti di natura regolamentare e statutaria adottati durante il mandato. Gli atti di modifica sono corredati da sintetica motivazione in ordine alle modifiche.

Deliberazioni di Consiglio Comunale

N. DELIBERAZIONE	DATA	DESCRIZIONE
69	29/11/2019	REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE DEI RAGAZZI
73	16/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LO SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI PUBBLICHE.
7	04/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO IMU
10	04/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO RISCOSSIONE COATTIVA.
11	04/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL GARANTE DELLA PERSONA DISABILE.
13	04/06/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI MANUFATTI TIPO "DEHORS".
14	04/06/2020	MODIFICA REGOLAMENTO P.I.P.
22	30/07/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO TRIBUTI TARI
42	02/12/2020	MODIFICHE ALLO STATUTO COMUNALE
43	02/12/2020	MODIFICHE AL REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
47	02/12/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ISTALLAZIONE DI MANUFATTI TIPO "DEHORS" REDATTO DALLUFFICIO TECNICO

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

4	12/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA' ARMONIZZATO ADOTTATO AI SENSI DELL'ART. 152 DEL D. LGS. N. 267-2000
5	12/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO DEL SERVIZIO ECONOMATO ADOTTATO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL D. LGS. N. 267-2000
6	12/03/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEL CANONE PATRIMONIALE DI OCCUPAZIONE DEL SUOLO PUBBLICO E DI ESPOSIZIONE PUBBLICITARIA E DEL CANONE MERCATALE.
10	28/05/2021	REGOLAMENTO DEL CERIMONIALE - INTEGRAZIONE
11	28/05/2021	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTORO"
12	28/05/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELL'IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (NUOVA IMU)
21	10/06/2021	REGOLAMENTO DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI.
27	30/06/2021	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE URBANO A SOGGETTI PRIVATI E SPONSOR.
58	25/10/2021	MODIFICHE AL REGOLAMENTO DI POLIZIA MORTUARIA
74	27/12/2021	APPROVAZIONE DEL "REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE"
15	28/04/2022	MODIFICA REGOLAMENTO PER L'APPLICAZIONE DELLA TASSA SUI RIFIUTI - TARI.
45	05/09/2022	MODIFICA REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE
50	30/11/2023	MODIFICA ART. 167 DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITA' APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 4 DEL 12/03/2021
51	30/11/2023	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'IRROGAZIONE DELLE SANZIONI AMMINISTRATIVE PECUNIARIE AGLI AUTORI DEGLI ABUSI EDILIZI (art. 31, c. 4bis del D.P.R. 380/01 e s.m.i.)
53	30/11/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO E LA GESTIONE DELLA "PINACOTECA D'ARTE CONTEMPORANEA" DELLA CITTÀ DI MONTORO

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Deliberazioni di Giunta Comunale

N. DELIBERAZIONE	DATA	DESCRIZIONE
226	16/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE.
238	27/12/2019	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO PER MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART.30 DEL D.LGVO 165/01 E SS.MM.II.
36	16/03/2020	REGOLAMENTO DI FUNZIONAMENTO DELLA GIUNTA COMUNALE IN MODALITÀ A DISTANZA
60	06/05/2020	APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER L'INSTALLAZIONE DI MANUFATTI TIPO "DEHORS".
154	09/09/2020	REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE
183	08/10/2020	"REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELLA VIDEOSORVEGLIANZA SUL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTORO"
220	04/12/2020	ADOZIONE REGOLAMENTO PER L'ASSEGNAZIONE DELLA GESTIONE DI INTERVENTI A TUTELA DELL'AMBIENTE URBANO A SOGGETTI PRIVATI E SPONSOR
223	04/12/2020	REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DEGLI INCARICHI EXTRA - ISTITUZIONALI DEI DIPENDENTI COMUNALI.
140	16/06/2021	REGOLAMENTO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI, CONSULENZE E COLLABORAZIONI AD ESPERTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE
195	02/09/2021	REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI E LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI
150	27/07/2022	ART. 24 DEL CCNL SOTTOSCRITTO IL 21.05.2018 PER IL COMPARTO FUNZIONI LOCALI. APPROVAZIONE REGOLAMENTO RECANTE LA DISCIPLINA PER IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ.
142	21/07/2023	WHISTLEBLOWING - APPROVAZIONE VALUTAZIONE D'IMPATTO SULLA PROTEZIONE DEI DATI (DPIA) AI SENSI DEL REGOLAMENTO (UE) N.679/2016
144	31/07/2023	APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA, LA COSTITUZIONE E LA RIPARTIZIONE DEGLI INCENTIVI PER FUNZIONI TECNICHE, DI CUI ALL'ART. 45 DEL DECRETO LEGISLATIVO 36/2023
206	25/10/2023	APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DEGLI INCARICHI LEGALI.
209	27/10/2023	APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO SERVIZIO DI PRONTA REPERIBILITÀ

2. Attività tributaria

2.1. Politica tributaria locale dal 2019 al 2023

2.1.1. IMU: A decorrere dall'anno 2020, l'imposta unica comunale (IUC) è abolita, ad eccezione della TARI e dell'IMU. Per quest'ultima, la relativa disciplina è rinvenibile nelle disposizioni dei commi da 739 a 783 della legge di bilancio per il 2020, la n. 160/2019. Le aliquote applicate nel quinquennio sono evidenziate in tabella:

Aliquote /1000	2019	2020	2021	2022	2023
IMU					
Aliquota abitazione principale (escluso A1, A8 ed A9)	4,00	Esenti	Esenti	Esenti	Esenti
Aliquota abitazione principale A1, A8 ed A9)		6,00	6,00	6,00	6,00
Detrazione abitazione principale	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
Fabbricati rurali ad uso strumentali		1,00	1,00 €	1,00 €	1,00 €
Altri immobili	8,30	10,30	10,30	10,30	10,30
Beni merce		2,00	2,00	Esenti	Esenti
Fabbricati gruppo D		10,3	10,3	10,3	10,3
Terreni agricoli		7,6	7,6	7,6	Esenti
Aree fabbricabili		10,3	10,3	10,3	10,3

2.1.2. Addizionale Irpef: l'aliquota massima applicata è dello 0,70%, con l'inserimento di una fascia di esenzione nel 2023 di € 12.000,00. Non sono state differenziate le aliquote per scaglioni:

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Aliquote addizionale Irpef %	2019	2020	2021	2022	2023
Aliquota massima	0,70	0,70	0,70	0,70	0,70
Fascia esenzione	- €	- €	- €	- €	12.000,00 €
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3. Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura e il costo pro-capite:

Prelievi sui rifiuti	2019	2020	2021	2022	2023
Tipologia di prelievo	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA	TASSA
Tasso di copertura	100%	100%	100%	100%	100%
Costo del servizio procapite	133,49	134,40	137,57	140,14	141,90

Obiettivo primario per l'Ente, visto che la struttura delle entrate tributarie è ormai preponderante rispetto agli altri tipi di entrata, è stato il costante controllo sulla dinamica delle basi imponibili dei vari cespiti.

Il Settore Entrate ha la responsabilità delle entrate tributarie dell'Ente, dall'accertamento alla formazione dei documenti di pagamento, della gestione del contenzioso e del rapporto con l'utenza. La progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello Stato ha posto in capo all'Ente la necessità di reperire sempre maggiori risorse e, in tale ottica, ha continuato ad avere sempre maggiore rilevanza l'attività di lotta dell'evasione.

La riorganizzazione e la nuova gestione delle entrate tributarie del Comune è passata attraverso i seguenti obiettivi strategici:

- Lotta all'evasione;
- L'accelerazione del recupero tributi non pagati;
- Efficientamento dell'incasso dei tributi correnti.

È stata rivolta grande attenzione al perfezionamento del sistema di riscossione, nell'ottica del raggiungimento di più elevati gradi di efficienza, efficacia ed economicità del servizio e della semplificazione delle modalità di pagamento per la cittadinanza.

L'obiettivo primario è stato quello dell'incremento del gettito tributario, attraverso la perequazione tributaria, non potendosi concretizzare l'introito unicamente nell'aumento della pressione tributaria. L'incremento del gettito, ottenuto in conseguenza di una migliore e più organica gestione della fiscalità comunale, ha consentito di mettere a disposizione dell'Amministrazione nuove risorse da utilizzare per la riqualificazione della spesa "sociale" dell'Ente.

In particolare la riduzione dell'evasione/elusione e l'allargamento della base contributiva sono stati finalizzati al perseguimento dell'equità fiscale che si concretizza in un maggior gettito d'imposta e nella eventuale possibilità di riduzione delle tariffe TARI a vantaggio di tutti i contribuenti

È stato acquisito un nuovo gestionale, per assicurare speditezza e precisione nell'attività dell'ufficio, che ha fatto emergere un numero di "potenziali" contribuenti IMU ed un numero di "potenziali" creditori IMU.

Si è avviato il processo di bonifica ed incrocio di tutte le banche dati in possesso dall'Amministrazione comunale per l'individuazione degli evasori. Ciò ha consentito in tempi brevi lo sviluppo di numerosi avvisi di accertamento per recupero evasione IMU, TASI e TARI.

3. Attività amministrativa

3.1. Sistema ed esiti controlli interni

Il sistema dei controlli si inserisce nel ciclo della performance di cui all'art. 4 del D. Lgs. n. 150/2009 ed è diretto ad assicurare un sistema coerente ed efficace di programmazione, monitoraggio e misurazione oltre che di rendicontazione dei risultati dell'ente e delle risorse umane dell'organizzazione.

La disciplina dei controlli interni è contenuta nell'apposito regolamento comunale approvato con Deliberazione consiliare n° 40 del 26.11.2014 e delinea l'organizzazione, gli strumenti e le modalità di svolgimento delle seguenti tipologie di controlli interni a) controllo di regolarità amministrativa e

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

contabile: finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile degli atti dell'ente; b) controllo sugli equilibri di bilancio: finalizzato a garantire il costante controllo degli equilibri finanziari della gestione di competenza, della gestione dei residui e della gestione di cassa, anche ai fini della realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica; c) controllo di gestione: finalizzato a verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare, anche mediante tempestivi interventi correttivi, il rapporto tra obiettivi e azioni realizzate, nonché tra risorse impiegate e risultati; d) controllo strategico: finalizzato a valutare l'adeguatezza delle scelte compiute in sede di attuazione dei piani, dei programmi e degli altri strumenti di determinazione dell'indirizzo politico, in termini di congruenza tra i risultati conseguiti e gli obiettivi predefiniti; e) controllo sugli organismi esterni: finalizzato a verificare, attraverso l'affidamento e il controllo dello stato di attuazione di indirizzi e obiettivi gestionali, la redazione del bilancio consolidato, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità degli organismi gestionali esterni dell'ente;

I soggetti coinvolti per i controlli sono: il Segretario Generale, il Responsabile del Settore Finanziario i Responsabili di elevata qualificazione dell'Ente, ciascuno per quanto di competenza, il Nucleo di Valutazione, il Collegio dei Revisori dei conti.

Il *Controllo di regolarità amministrativa e contabile* si sostanzia in:

- Controllo preventivo. Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del settore competente per materia, avuto riguardo all'iniziativa o all'oggetto della proposta, esercita il controllo di regolarità amministrativa esprimendo parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 49 del TUEL. Il parere di regolarità tecnica verifica se l'atto corrisponde all'attività istruttoria compiuta, ai fatti acquisiti nell'attività istruttoria, e se, nella sua composizione formale, sia conforme a quanto disposto dalla normativa sulla formazione dei singoli provvedimenti. Con l'espressione del suddetto parere, inoltre, il Responsabile si esprime, in relazione alle proprie competenze e profilo professionale, in ordine alla legittimità dell'atto. - Nella fase preventiva di formazione delle proposte di deliberazione giuntali e consiliari, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile esprimendo il parere previsto dall'articolo 49 del TUEL. Il parere di regolarità contabile è volto a garantire il rispetto dei principi e delle norme che regolano la contabilità degli enti locali, con particolare riferimento al principio di integrità del bilancio, alla verifica dell'esatta imputazione della spesa al pertinente capitolo di bilancio ed al riscontro della capienza dello stanziamento relativo. Il parere include anche la valutazione sulla correttezza sostanziale della spesa proposta. Nella formazione delle

determinazioni, e di ogni altro atto che comporti impegno contabile di spesa ai sensi degli articoli 151, comma 4, e 183, comma 9, del TUEL, il responsabile del servizio finanziario esercita il controllo di regolarità contabile attraverso l'apposizione del visto attestante la copertura finanziaria.

- Controllo successivo. Il controllo successivo di regolarità amministrativa viene svolto sotto la direzione ed il coordinamento del Segretario Generale. L'attività di controllo garantisce che in ogni esercizio finanziario vengano sottoposti a verifica atti amministrativi relativi a tutti i Settori dell'Ente. Il controllo successivo svolto, secondo i principi generali della revisione aziendale e con tecniche di campionamento, verifica la regolarità amministrativa e contabile delle determinazioni che comportano impegno contabile di spesa, degli atti di accertamento delle entrate, degli atti di liquidazione della spesa, dei contratti e di ogni altro atto amministrativo che si ritenga di verificare. Il controllo successivo, con tecniche di campionamento, è svolto con cadenza almeno semestrale. Il segretario generale può, laddove ritenuto necessario sempre disporre ulteriori controlli nel corso dell'esercizio. Gli esiti dei controlli interni vengono descritti in due relazioni semestrali (Report) del segretario generale, al fine di illustrare e commentare l'attività di controllo posta in essere, che viene trasmessa al Sindaco, al Presidente del Consiglio Comunale, ai responsabili di settore, al collegio dei revisori, al Nucleo di Valutazione.

Il Controllo di gestione

Il controllo di gestione è un sistema di monitoraggio dell'attività dell'ente volto a garantire, o quanto meno a favorire, la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa. Si tratta pertanto della procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e la comparazione tra i costi e la quantità e qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità.

Il controllo di gestione è così articolato:

- a. Predisposizione del Piano esecutivo di gestione;
- b. Costante monitoraggio degli obiettivi, delle risorse assegnate e delle indicazioni per il perseguimento degli equilibri finanziari da parte di ciascun responsabile della struttura amministrativa;
- c. Predisposizione relazione finale di gestione contenente la presentazione dei risultati operativi, gestionali e finanziari conseguiti.

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Grande impulso è stato dato alla riorganizzazione informatica dell'Ente. Si è partito con la sostituzione di gran parte degli hardware in dotazione agli uffici comunali. Si è provveduto al passaggio alla software house Maggioli, al sistema Simel2 per tutti gli uffici comunali al fine di ottenere una maggiore integrazione dei dati ed eliminare ridondanze.

Servizio Risorse Umane

Il personale dipendente in forza all'Ente, nel quinquennio si è così evoluto:

COGNOME	NOME	STATO DEL DIPENDENTE
CITRO	CARMINE	in servizio dal 31/12/2019
BARBATO	NICOLA CARMINE	in servizio fino 30/11/2021
DE GIROLAMO	ANNA MARIA	in servizio fino 31/08/2019
DELLA VALLE	PIETRO	in servizio fino 30/09/2023
DEL REGNO	OSVALDO	in servizio fino 31/12/2019
DE MAIO	CESARE AUGUSTO SCIP.	in servizio
DE MAIO	FRANCESCA	in servizio
DE VITA	ALFONSO	in servizio fino 31/12/2019
CAPUANO	VIRGINIA	in servizio dal 01/09/2019
FORMICA	ANNA MARIA ROSARIA	in servizio fino 30/04/2022
IANNONE	GIUSEPPA	in servizio
INGINO	ANTONIO	in servizio
LANDI	ROSALBA	in servizio
LORIA	ROSA	in servizio fino 30/04/2022
NAPODANO	GIUSEPPE	in servizio fino 31/07/2019
PARADISO	PIETRO	in servizio fino 31/12/2021
TRIFONE	PIETRO	in servizio fino 31/12/2019
IANORA	NICOLA TARCISIO	in servizio fino 30/06/2022
DOTO	ROSSANA	SEGRETARIO GENERALE
DEL FRANCO	ROSA ANNA	in servizio

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

TROISI	ROBERTO ALESSANDRO	in servizio
IZZO	MASSIMO	in servizio
CERRATO	CARMINE TOMMASO	in servizio
D'ARCO	ALFONSO	in servizio fino 31/07/2022
DEL REGNO	ALFREDO	in servizio
CALIANO	ADELAIDE	in servizio fino 30/04/2021
DE VITO	LUIGI	in servizio
GRIMALDI	RAFFAELE	in servizio
ANNUNZIATO	NICOLA ANTONIO	in servizio fino 30/09/2021
CAPUANO	CARMINE	in servizio fino 01/12/2021
DIANA	CARMELA	in servizio
BASILE	VANDA	in servizio
GUARINO	FILOMENA	in servizio
IZZO	CONCETTINA	in servizio fino 31/03/2021
IZZO	NICOLA	in servizio
MONTONE	ANGELA	in servizio
RAGNO	PANTALEONE	in servizio fino 30/06/2022
SANTORO	FILIPPO	in servizio
DE GREGORIO	NICOLA	in servizio fino 31/08/2021
DEL REGNO	FELICIA	in servizio fino 30/09/2022
RUSSO	GERARDA	in servizio
VIETRI	MARIA	in servizio
DEL REGNO	MARIA	in servizio fino al 05/08/2020
ANTONICIELLO	MICHELE	in servizio
ANZALONE	CARMINE	in servizio
AUTIERO	GAETANINA	in servizio
CAPRIOLO	GENNARO	in servizio
CIRINO	MICHELE	in servizio
CURCIO	ANTONIETTA	in servizio
D'AMATO	GIUSEPPE	in servizio

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

DELLA RAGIONE	GIUSEPPE	in servizio fino 28/07/2019
DELLA ROCCA	GIUSEPPE	in servizio fino 15/11/2022
DELLA VALLE	ANIELLO	in servizio
DE MAIO	ADRIANA	in servizio
DE STEFANO	FRANCESCO	in servizio fino 31/10/2022
DE VITA	ALESSIO	in servizio
ESPOSITO	ANTONIO	in servizio
ESPOSITO	MASSIMO	in servizio fino 30/11/2019
FALANGA	GISELLA	in servizio fino 31/10/2019
GRIMALDI	MICHELE	in servizio
IANNONE	FRANCESCO	in servizio
IANNONE	PIETRO	in servizio fino 31/10/2021
IANNONE	TERESA	in servizio fino 30/06/2022
MAGLIACANO	ANNA	in servizio fino 15/12/2020
MAGONZA	GIOVANNI	in servizio
MARRAZZO	VINCENZO	in servizio
MASUCCI	ANGELO	in servizio fino 31/07/2021
PASCALE	JOSE'	in servizio
PECORARO	ANNA	in servizio
PENNA	ALESSANDRO	in servizio
PENNA	SABATO	in servizio
PIROLO	ANTONIO	in servizio
POLVERINO	ELISA	in servizio
POMPA	TERESA	in servizio
ROMEO	ALBERTA	in servizio
SANTORO	LUIGI	in servizio
BALESTRA	MARIA	in servizio fino 05/12/2021
CORBISIERO	MICHELANGELO	in servizio
SANTOPIETRO	CARMELA	in servizio
CARDAROPOLI	FRANCESCO	in servizio dal 30/12/2020

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

GUARINIELLO	DONATO	in servizio dal 15/11/2021
MOIO	GINO	in servizio dal 15/11/2021
PIERRI	MATTEO	in servizio dal 15/11/2021
ZITO	SALVATORE	in servizio dal 15/11/2021
LUCIANO	EMANUELA	in servizio dal 15/11/2021
LARMINI	ANTONIO	in servizio dal 15/11/2021
DONNARUMMA	GIUSEPPE	in servizio dal 15/11/2021
SESSA	MARIA	in servizio dal 15/11/2021
VENEZIA	EMILIO	in servizio dal 15/11/2021
MARANO	VINCENZO	in servizio dal 15/11/2021
DE MAIO	ALFREDO	in servizio dal 01/07/2022
MAGLIANO	LUIGI	in servizio dal 01/07/2022
ARENA	LIVIA	in servizio dal 18/09/2023
DI PASQUALE	VINCENZA	in servizio dal 16/10/2023

Durante il quinquennio ci sono state 30 cessazioni e 17 nuove assunzioni, come si evince dalla tabella sottostante:

Personale/anno	2019	2020	2021	2022	2023
cessazioni	8	2	10	9	1
assunzioni	2	1	10	2	2
Totale	71	70	70	63	64

SETTORE URBANISTICA

Settore Urbanistica - Gestione Del Territorio

I permessi a costruire rilasciati nel quinquennio del mandato:

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

- anno **2019** rilasciati **44** permessi a costruire;
- anno **2020** rilasciati **73** permessi a costruire;
- anno **2021** rilasciati **90** permessi a costruire;
- anno **2022** rilasciati **107** permessi a costruire;
- anno **2023** rilasciati **84** permessi a costruire

I tempi medi di istruttoria - giorni 50;

I tempi medi per rilascio permesso a costruire - giorni 120.

Settore Urbanistica - Ciclo Raccolta Rifiuti:

Di seguito sono elencati gli indicatori nel primo anno del mandato raffrontato con i dati dell'ultimo anno del mandato:



Anno 2023



SETTORE VIGILANZA

Nella tabella che segue è stato riassunto, in modo schematico ed immediato, l'attività del Settore Vigilanza nel corso del quinquennio:

SERVIZI EROGATI DAL SETTORE VIGILANZA									
					2019	2020	2021	2022	2023
INCIDENTI STRADALI TRA VEICOLI					55	52	55	43	47
SINISTRI RISARCIMENTO TERZI					34	21	18	24	26
VERBALI CDS					262	355	449	251	245
VERBALI AMMINISTRATIVI					7	15	9	8	3

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

ACCERTAMENTI ANAGRAFICI					795	822	1007	877	764
NOTIFICHE PG					285	310			
AUTORIZZAZIONI H					19	88	125	116	172
SOSTA ROSA									18
ATTI AMMINISTRATIVI (DETERMINE)					149	91	113	90	126
ATTI AMMINISTRATIVI (ORDINANZE)					110	95	88	133	141
SERVIZI DI POLIZIA ANNONARIA E PLATEATICO					150	50	90	150	150
CONTROLLO E ATTIVITA' ANTIRANDAGISMO									
ACCALAPPIAMENTI					11	13	19	15	19
ADOZIONI					0	2	1	3	5
RICHIESTE DI VERIFICHE					20	14	18	14	20
SEQUESTRI EDILIZI					2	3	1	1	1
CONTROLLO ORDINANZE					22	6	20	25	17
COMUNICAZIONI NOTIZIE DI REATO							21	28	23
INDAGINI DELEGATE DALL'a.g. PER EDILIZIA					18	6	17	9	12
ATTIVITA' DI PUBBLICA SICUREZZA EMERGENZA COVID									
ATTIVITA' DI PROTEZIONE CIVILE EMERGENZA COVID									
PROVVEDIMENTI ISOLAMENTO COVID						1000	1000		

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

Le opere pubbliche concluse durante il periodo del mandato sono:

- Messa in sicurezza di alcune strade comunali con fondi della Legge Finanziaria per le annualità 2020 e 2021;

Le opere pubbliche in conclusione durante il periodo del mandato sono:

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

- COMPLETAMENTO AREE PIP Interventi infrastrutturali per il recupero, la valorizzazione ed il completamento delle aree di insediamento produttivo, per l'importo di € 1.326.788,13;
- Ristrutturazione, potenziamento ed adeguamento della rete fognaria comunale, per l'importo di € 4.995.847,73;

Sono stati conclusi gli interventi di efficientamento energetico finanziati nell'ambito del C.S.E. 2022 in varie strutture comunali, nel dettaglio:

- SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA IN VIA SP 90 – CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE;
- Efficientamento energetico edificio adibito a Bocciodromo Comunale alla via Citro - IMPIANTO TERMICO;
- Efficientamento energetico edificio I.C. Pironti - Scuola primaria in via E. De Amicis - CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE;
- Efficientamento energetico edificio I.C. Galiani - Scuola secondaria di primo grado in via Municipio IMPIANTO TERMICO - CHIUSURE TRASPARENTI CON INFISSI E SISTEMI DI SCHERMATURA SOLARE;
- Efficientamento energetico edificio I.C. Galiani - Scuola secondaria di primo grado in via Gessati D'Amore (SAN PIETRO).

Sono stati avviati i seguenti lavori:

- P.N.C. Riqualficazione di edilizia residenziale pubblica dell'edificio di via Cupa n.69, mediante interventi di messa in sicurezza sismica, efficientamento energetico e riqualficazione degli spazi pubblici;
- P.N.R.R. AMPLIAMENTO DEL PLESSO SCOLASTICO “A. MANZI” DA DESTINARE AD ASILO NIDO;
- P.N.R.R. DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA ALLA FRAZIONE TORCHIATI DA DESTINARE AD ASILO NIDO;
- PNRR “Realizzazione di impianto fotovoltaico da 20kW sulla mensa a servizio della scuola infanzia I.C. Galiani alla frazione Banzano”;

Sono in fase di avvio i seguenti lavori:

- P.N.R.R. "Opere di riammagliamento tra i principali centri storici delle frazioni comunali”;

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

- P.N.R.R. "Ristrutturazione immobili ERP alla frazione Piano";
- P.N.R.R. "Ristrutturazione immobile comunale centro anziani alla frazione Torchiati";

Sono stati affidati e contrattualizzati i seguenti lavori:

- P.N.R.R. “Sostituzione edilizia mediante nuova costruzione dell'edificio scolastico scuola primaria e dell'infanzia alla fraz. San Pietro dell'istituto comprensivo statale A. Galiani di Montoro”;
- P.N.R.R. "Ristrutturazione casa comunale con annessa biblioteca comunale alla frazione Torchiati";
- P.N.R.R. "REALIZZAZIONE DELLA MENSA A SERVIZIO DEL COMPLESSO SCOLASTICO I.C. GALIANI ALLA FRAZIONE TORCHIATI";
- P.N.R.R. “Ristrutturazione dell’immobile comunale palazzetto dello sport alla frazione Piano per la realizzazione una struttura polifunzionale da adibire ad attività sociali”.

SETTORE AMMINISTRATIVO

Istruzione Pubblica

Nel corso del mandato si è provveduto ad informatizzare tutti i servizi gestiti dall’Ufficio servizi scolastici quali refezione, trasporto scolastico, cedole librarie e buoni libro mediante l’utilizzo di piattaforme digitali dedicate ed è stato strutturato un supporto telefonico di assistenza per i cittadini per l’utilizzo delle stesse, rendendo la fruizione dei suddetti servizi molto più agevole per i cittadini e consentendo agli Uffici una maggiore possibilità di controllo degli stessi. Le tariffe per la fruizione dei servizi scolastici a domanda individuale sono rimaste invariate negli anni e si è avuto un incremento del numero dei minori che usufruiscono dei servizi mensa e trasporto scolastico ciò anche grazie ad un ampliamento del bacino di utenza basato in particolare sulla istituzione del servizio refezione scolastica in plessi scolastici aggiuntivi per il periodo di riferimento.

Attività Sociale

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Questo quinquennio di mandato è stato caratterizzato dall'acuirsi della crisi economica ed occupazionale che ha visto indebolire, in particolare, le strutture familiari più vulnerabili. Molte persone e famiglie del nostro comune hanno dovuto affrontare, a causa dell'emergenza Covid 19, difficoltà diverse tra cui la perdita o difficoltà di inserimento nel mondo del lavoro, persone separate e/o con minori a carico che si sono trovate in emergenza abitativa, persone e famiglie in condizioni di disagio e sofferenza a cui si è cercato di dare aiuto in tutte le forme possibili, anche con il coinvolgimento di altri soggetti tra cui le Associazioni di Volontariato. L'impegno che ha assunto l'Amministrazione Comunale è stato di garantire, prioritariamente e con le risorse disponibili, risposte adeguate ai bisogni primari delle persone e delle famiglie in stato di fragilità sociale. Durante il periodo Covid 19, per fronteggiare la situazione di difficoltà economica dei cittadini, sono stati erogati buoni spesa da spendere presso gli esercizi commerciali della zona, inoltre si è aderito con cadenza triennale al Progetto promosso dal Banco Alimentare Campania Onlus "Condividere i bisogni per condividere il senso della vita", al fine di distribuire mensilmente un pacco alimentare contenente generi di prima necessità alle famiglie in difficoltà, individuate dai Servizi Sociali territorialmente competenti, è stato incrementato il numero di famiglie annualmente assistite e sono stati elargiti contributi economici nei confronti di cittadini che si sono trovati in particolari condizioni di disagio. Una risposta alle fragilità sociali dei cittadini è stata data inoltre con l'attivazione dello sportello psicologico di ascolto e supporto al cittadino, il quale ha visto un elevato numero di richieste e la necessità della creazione di liste di attesa per gli utenti. A seguito dell'istituzione della misura nazionale del Reddito di cittadinanza con decreto n.4 del 2019 questa Amministrazione ha provveduto ad attivare progetti di inclusione sociale rivolti ai beneficiari della misura, in particolar modo sono stati attivati progetti di utilità collettiva della durata annuale, in ambito ambientale e culturale prevedendo il coinvolgimento dei fruitori del beneficio in attività di pulizie e di supporto alla sicurezza scolastica per i minori. È stata incrementato il sistema di accoglienza degli stranieri, prima sottoscrivendo accordi con la Prefettura per l'accoglienza dei profughi afgani e poi entrando a far parte della rete SAI dei servizi per i richiedenti asilo e rifugiati. Inoltre l'attenzione è stata rivolta ai soggetti fragili quali anziani, minori e disabili, verso i quali durante il corso del quinquennio sono state rivolte giornate di aggregazione sociale, mirate ad accorciare il divario esistente tra i cittadini fragili ed Enti pubblici. Annualmente sono stati organizzati soggiorni climatici terapeutici rivolti agli anziani del territorio prevedendo la compartecipazione dell'ente per gli utenti con fasce reddituali più basse e facendosi carico delle spese assicurative e di trasporto. E' stato istituito il trasporto sociale, regolamentato e rivolto a tutti gli utenti in condizioni di fragilità e con comprovate esigenze che ha permesso spostamenti sul territorio del Comune, verso le strutture ospedaliere più vicine nonché verso i centri di riabilitazione siti nei comuni limitrofi, la compartecipazione al servizio è stata disciplinata mediante l'utilizzo del sistema di pagamento PagoPA.

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

L'Ente, Comune di Montoro, fa parte del Consorzio dei Servizi Sociali - Ambito A/5 con Convenzione stipulata in data 15.02.2006 che gestisce i servizi alla persona a livello sovra comunale nelle diverse aree di intervento quali i servizi di assistenza domiciliare e di telesoccorso nell'area anziani; i servizi di assistenza domiciliare, di organizzazione del centro socio-educativo presente sul territorio, di trasporto scolastico disabili e di assistenza all'autonomia presso gli Istituti scolastici del territorio nell'area disabili, i servizi educativi per la prima infanzia nell'area minori. Il numero degli utenti beneficiari dei suddetti servizi è aumentato; inoltre, visto che il servizio micro nido rientra tra i servizi offerti nell'area minori e famiglie dal Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A-5 ed enunciato all'interno della propria Carta dei Servizi, l'intero servizio micro nido comunale è stato trasferito al Consorzio dei Servizi Sociali ambito A-5, per esigenze di coordinamento, e sono stati assegnati i locali già destinati al servizio micro nido presso la frazione Figlioli. Attualmente il servizio è attivo e vede iscritti per l'anno scolastico 2023-2024 circa 15 bambini.

È stato inoltre attivato il servizio di Pronto intervento sociale rivolto a tutti i cittadini del Consorzio dei Servizi Sociali ambito A-5.

Turismo

Nel quinquennio, sono stati realizzati o promossi numerosissime manifestazioni culturali, rassegne teatrali, concerti, conferenze e dibattiti, sia direttamente dall'Amministrazione che in collaborazione con altri Enti o Associazioni e numerosi sono stati i patrocini concessi per la diffusione di iniziative di promozione culturale e turistica. Il Comune di Montoro ha partecipato all'avviso pubblico Azione 3 "Eventi di rilevanza nazionale ed internazionale" proposti da Comuni non capoluogo in forma singola, attraverso la presentazione del progetto denominato "Montoro Città del Carnevale: Montoro felix".

È stato inoltre finanziato dalla Regione Campania il Progetto Parco letterario "Lo Cunto de li cunti" - Viaggio nel mondo fiabesco di Giambattista Basile – Itinerari da fiaba" con capofila il Comune di Montoro con lo scopo di rafforzare la conoscenza dell'attrattività della Campania nel suo complesso sul mercato turistico italiano ed estero, attraverso la valorizzazione delle peculiarità e degli elementi di attrattiva presenti sul territorio regionale e superare la dimensione locale nella capacità di attrazione di flussi turistici, con conseguente ampliamento della domanda turistica e, in particolare, dei flussi provenienti dall'estero.

Per la creazione del modello di rete dei Comuni Borghi salute e Benessere, all'interno del Progetto Scabec (società campana beni culturali) il Comune di Montoro ha sottoscritto quale ente capofila con i Comuni di Montoro, Solofra, Siano, Bracigliano e Calvanico il progetto "TERRE DI SAPERI E

SAPORI: VIAGGIO ALLA RICERCA DI TRADIZIONI ED ECCELLENZE ENOGASTRONOMICHE” per la creazione di un modello itinerante per il turismo locale rivolto ai borghi locali.

3.1.2. Controllo strategico: indicare, in sintesi, i risultati conseguiti rispetto agli obiettivi definiti, ai sensi dell’art. 147 – ter del Tuel

La *Valutazione delle performance*

Il Comune di Montoro misura e valuta la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, ai settori in cui è articolata la propria struttura e ai singoli dipendenti, secondo la metodologia prevista dal sistema di misurazione e valutazione della performance approvato con deliberazione di Giunta comunale n.47 del 03.03.2021, in corso di aggiornamento. La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati ottenuti e delle risorse impiegate per il loro perseguimento. Il Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance delinea:

- a) la valutazione della performance con riferimento all'Ente nel suo complesso (“performance organizzativa di ente”);
- b) la valutazione della performance con riferimento alle strutture dell’Ente (“performance organizzativa di struttura”);
- c) la valutazione della performance dei singoli dipendenti (Segretario generale, elevate qualificazioni e personale dipendente) (“performance individuale”).

Sulla base delle Linee programmatiche dell’Amministrazione in carica, il Consiglio Comunale approva gli obiettivi strategici e di mandato nella sezione operativa del DUP; il Segretario Generale in collaborazione con i Responsabili dei settori dell’Ente, con gli amministratori e con l’NdV, predispongono annualmente:

- a) gli obiettivi esecutivi del PEG/piano della performance collegati agli obiettivi di mandato triennale del DUP;
- b) il target da raggiungere e gli indicatori per la misurazione del raggiungimento dell’obiettivo;
- c) la pesatura dell’obiettivo;

e) l'assegnazione dell'obiettivo a un determinato Settore e a un responsabile.

La Giunta comunale approva il Peg/Pdo/Piano della performance. Al termine di ciascun esercizio i responsabili delle Aree valutano la performance del personale loro assegnato, rendono una relazione finale sulla realizzazione degli obiettivi loro assegnati finalizzata sia alla valutazione del proprio operato, sia alla verifica della efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa realizzata. Il Segretario comunale rende una relazione in ordine agli obiettivi assegnatigli. In particolare, la funzione di misurazione e valutazione della performance è svolta:

- dal Nucleo di Valutazione, cui compete la misurazione e valutazione della performance di ente e organizzativa e la supervisione della corretta applicazione del Sistema;
- dal Sindaco e dal NdV per il Segretario generale;
- dal Segretario generale, in ordine alla valutazione dei comportamenti organizzativi dei Responsabili di settore ed al raggiungimento dell'obiettivo trasversale relativo al rispetto della normativa in materia di anticorruzione e trasparenza;
- dai Responsabili di settore, cui compete la misurazione e la valutazione delle performance del personale loro assegnato;

Infine la Giunta comunale approva annualmente la Relazione sulla performance, che viene validata dal Nucleo di Valutazione.

Il Controllo sulle società partecipate

Viene effettuato dal responsabile del Settore Finanziario sulla base delle indicazioni normative, in fase di ricognizione e revisione annuale delle partecipazioni societarie detenute dall'Ente, ex art. 20 c.1 del d.lgs. 19 agosto 2016 n°175, e mediante il bilancio consolidato, ai sensi dell'art.147 quater, comma 4, del D.Lgs.n.267/2000 e si conclude con l'aggiornamento dei dati sulla apposita piattaforma del MEF. L'Ente ha regolarmente approvato annualmente sia la ricognizione periodica delle partecipazioni societarie al 31 dicembre, sia il bilancio consolidato, acquisendo il prescritto parere dell'organo di revisione. Per l'elenco degli enti partecipati, si rimanda alla sezione VI della relazione.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE

ENTRATE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
<i>Avanzo di amministrazione</i>	-	5.655.056,01	1.783.845,46	1.848.316,73	
<i>Fondo pluriennale vincolato corrente</i>	-	4.212,80	110.585,56	184.384,73	
<i>Fondo pluriennale vincolato in conto capitale</i>	-	135.000,00	164.640,00	1.841.113,59	
ENTRATE CORRENTI TITOLI 1-2-3	11.976.039,83	11.950.445,89	12.009.297,65	13.124.312,08	9,59%
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	3.256.571,13	6.074.734,89	2.278.249,96	6.367.806,14	95,54%
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	-	-	-	-	
TITOLO 6 ENTRATE DA ACCENSIONE DI PRESTITI	135.000,00	211.751,66			-100,00%
TITOLO 7 ENTRATE DA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA	-	-	-	-	
TOTALE	15.367.610,96	24.031.201,25	16.346.618,63	23.365.933,27	52,05%

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

SPESE

SPESE (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 1					26,34%
<i>SPESE CORRENTI</i>	9.090.355,50 €	9.667.954,19 €	11.082.625,20 €	11.484.812,16 €	
<i>FPV parte corrente</i>	4.212,80 €	110.585,56 €	184.384,73 €	253.495,24 €	
TITOLO 2					78,75%
<i>SPESE IN CONTO CAPITALE</i>	3.859.375,60 €	5.896.816,09 €	771.736,93 €	6.898.715,83 €	
<i>FPV parte in conto capitale</i>	135.000,00 €	164.640,00 €	1.841.113,59 €	409.442,88 €	
TITOLO 3					
<i>SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE</i>					
TITOLO 4					29,78%
<i>SPESE PER RIMBORSO DI PRESTITI</i>	537.457,41 €	5.459.595,33 €	678.580,70 €	697.512,85 €	
TITOLO 5					
<i>CHIUSURA ANTICIPAZIONI DI TESORERIA</i>					
TOTALE	13.487.188,51 €	21.024.365,61 €	12.532.942,83 €	19.081.040,84 €	41,48%

PARTITE DI GIRO

PARTITE DI GIRO (IN EURO)	2019	2020	2021	2022	% var. rispetto al 1° anno
TITOLO 9 <i>ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	1.827.010,62 €	1.768.601,40 €	1.771.604,50 €	1.710.828,95 €	-6,36%
TITOLO 7 <i>SPESE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO</i>	1.827.010,62 €	1.768.601,40 €	1.771.604,50 €	1.710.828,95 €	-6,36%

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE						
		2019	2020	2021	2022	
A) FPV per spese correnti iscritto in entrata	(+)	€ -	€ 4.212,80	€ 110.585,56	€ 184.384,73	
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	€ 11.976.039,83	€ 11.950.445,89	€ 12.009.297,65	€ 13.124.312,08	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	
D)Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	€ 9.090.355,50	€ 9.667.954,19	€ 11.082.625,20	€ 11.484.812,16	
DD) FPVdi parte corrente (di spesa)	(-)	€ 4.212,80	€ 110.585,56	€ 184.384,73	€ 253.495,24	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	€ 18.968,50	€ -	€ -	€ -	
F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)	€ 537.457,41	€ 263.781,63	€ 678.580,70	€ 697.512,85	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	
<i>- di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013)</i>		€ -	€ 5.195.813,70	€ -	€ -	
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)		€ 2.325.045,62	-€ 3.283.476,39	€ 174.292,58	€ 872.876,56	
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, TUEL						
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)	€ -	€ 5.655.056,01	€ 1.393.995,82	€ 1.385.028,77	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ -	€ -	€ 74.475,00	
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		€ -	€ -	€ -	€ -	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE (*) O=G+H+I-L+M		€ 2.325.045,62	€ 2.371.579,62	€ 1.568.288,40	€ 2.332.380,33	

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
		2019	2020	2021	2022	
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)	€ -	€ -	€ 389.849,64	€ 463.287,96	
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)	€ -	€ 135.000,00	€ 164.640,00	€ 1.841.113,59	
R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	€ 3.391.571,13	€ 6.286.486,55	€ 2.278.249,96	€ 6.367.806,14	
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	€ -	€ -	€ -	€ 74.475,00	
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento per legge o principi contabili	(+)	€ -	€ -	€ -	€ -	
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	€ 3.859.375,60	€ 5.896.816,09	€ 771.736,93	€ 6.898.715,83	
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	€ 135.000,00	€ 164.640,00	€ 1.841.113,59	€ 409.442,88	
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	€ -	€ -	€ -	€ -	
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	€ 18.968,50	€ -	€ -	€ -	
EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE						
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E		-€ 583.835,97	€ 360.030,46	€ 219.889,08	€ 1.289.573,98	

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)			- €	- €	- €
2S) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		- €	- €	- €	- €
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		- €	- €	- €	- €
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		- €	- €	- €	- €
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		- €	- €	- €	- €
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		- €	- €	- €	- €
EQUILIBRIO FINALE						
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			1.741.209,65 €	2.731.610,08 €	1.788.177,48 €	3.621.954,31 €
Saldo corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali:			2019	2020	2021	2022
Equilibrio di parte corrente (O)			2.325.045,62 €	2.371.579,62 €	1.568.288,40 €	2.332.380,33 €
Utilizzo risultato di amministrazione per il finanziamento di spese correnti (H)	(-)			499.237,47 €	1.393.995,82 €	1.385.028,77 €
Entrate non ricorrenti che non hanno dato copertura a impegni	(-)					
Risorse accantonate di parte corrente stanziare nel bilancio dell'esercizio 2019	(-)		800.000,00 €	723.010,05 €	499.168,34 €	632.346,71 €
Variazione accantonamenti effettuati in sede di rendiconto	(-)		10.545.018,14 €	1.162.502,47 €	886.853,86 €	1.187.592,95 €
Risorse vincolate di parte corrente nel bilancio	(-)			154.051,28 €	188.433,30 €	54.913,26 €
Equilibrio di parte corrente ai fini della copertura degli investimenti pluriennali.			- 9.019.972,52 €	- 167.221,65 €	- 1.400.162,92 €	- 927.501,36 €

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo

		2019	2020	2021	2022
Riscossioni	(+)	10.154.052,75	13.691.789,83	13.105.623,68	15.127.584,29
Pagamenti	(-)	11.096.052,56	9.875.989,47	10.503.781,31	12.620.863,13
Differenza	(+)	-941.999,81	3.815.800,36	2.601.842,37	2.506.721,16
Residui attivi	(+)	7.040.568,83	6.313.744,01	2.953.528,43	6.075.362,88
FPV iscritto in entrata	(+)		139.212,80	275.225,56	2.025.498,32
Residui passivi	(-)	4.218.146,57	7.721.163,84	3.800.766,02	6.075.362,88
FPV iscritto in spesa parte corrente	(-)	4.212,80	110.585,56	184.384,73	253.495,24
FPV iscritto in spesa parte capitale	(-)	135.000,00	164.640,00	1.841.113,59	409.442,88
Differenza		2.683.209,46	-1.543.432,59	-2.597.510,35	1.362.560,20
Avanzo (+) o Disavanzo (-)		-3.625.209,27	5.359.232,95	5.199.352,72	1.144.160,96

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Risultato di amministrazione di cui:	2019	2020	2021	2022
Parte accantonata	13.059.694,10 €	14.771.226,09 €	14.918.592,18 €	15.550.997,10 €
Parte vincolata	175.790,12 €	627.691,04 €	717.882,66 €	1.843.377,38 €
Parte destinata agli investimenti	- €	- €	- €	- €
Parte disponibile	437.429,69 €	503.409,71 €	563.754,49 €	604.030,63 €
Totale	13.672.913,91 €	15.902.326,84 €	16.200.229,33 €	17.998.405,11 €

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2019	2020	2021	2022
Fondo cassa al 31 dicembre	7.111.520,81	10.964.199,04	12.335.939,27	14.799.853,44
Totale residui attivi finali	22.921.787,94	23.962.126,73	20.986.524,79	22.533.398,64
Totale residui passivi finali	16.221.182,04	18.748.773,37	15.096.736,41	18.671.908,85
FPV di parte corrente SPESA	4.212,80	110.585,56	184.384,73	253.495,24
FPV di parte capitale SPESA	135.000,00	164.640,00	1.841.113,59	409.442,88
Risultato di amministrazione	13.672.913,91	15.902.326,84	16.200.229,33	17.998.405,11
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO

3.5. Utilizzo avanzo di amministrazione

	2019	2020	2021	2022
Finanziamento debiti fuori bilancio	- €	499.237,47 €	1.011.046,77 €	1.000.000,00 €
Salvaguardia equilibri di bilancio	- €			
Spese correnti non ripetitive	- €		382.949,05 €	385.028,77 €
Spese correnti in sede di assestamento	- €			
Spese di investimento	- €		389.849,64 €	463.287,96 €
Estinzione anticipata di prestiti	- €			
Fondo anticipazione di liquidità	- €	5.155.818,54 €		
Totale	- €	5.655.056,01 €	1.783.845,46 €	1.848.316,73 €

4. Gestione dei residui

4.1. Totale residui attivi di inizio mandato – Anno 2019

RESIDUI ATTIVI Primo anno del mandato (2019)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Tributarie	6.959.603,33	3.459.125,37		69.350,97	6.890.252,36	3.431.126,99	3.888.469,28	7.319.596,27
Titolo 2 - Contributi e trasf.	1.506.640,74	501.426,67		270.456,41	1.236.184,33	734.757,66	756.733,15	1.491.490,81
Titolo 3 - Extratributarie	2.162.362,74	304.518,45		197.128,88	1.965.233,86	1.660.715,41	219.915,20	1.880.630,61
Parziale titoli 1+2+3	10.628.606,81	4.265.070,49	0,00	536.936,26	10.091.670,55	5.826.600,06	4.865.117,63	10.691.717,69
Titolo 4 – In conto capitale	10.846.528,16	1.142.626,86		41.365,88	10.805.162,28	9.662.535,42	2.079.825,01	11.742.360,43
Titolo 5 - Accensione prestiti	438.172,28	69.266,21			438.172,28	368.906,07		368.906,07
Titolo 6 - Servizi conto terzi	29.294,89	6.060,57		56,76	29.238,13	23.177,56	95.626,19	118.803,75
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	21.942.602,14	5.483.024,13	0,00	578.358,90	21.364.243,24	15.881.219,11	7.040.568,83	22.921.787,94

4.2. Totale residui attivi di fine mandato - Anno 2022 (da Rendiconto approvato)

RESIDUI ATTIVI Ultimo anno del mandato (2022)	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e = (a+c-d)	f = (e-b)	g	h = (f+g)
Titolo 1 - Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	7.624.750,10	2.686.571,03			7.624.750,10	4.938.179,07	2.653.742,47	7.591.921,54
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	1.059.478,09	162.904,41		57,51	1.059.420,58	896.516,17	212.817,51	1.109.333,68
Titolo 3 - Extratributarie	1.594.924,74	322.797,06			1.594.924,74	1.272.127,68	131.082,22	1.403.209,90
Parziale titoli 1+2+3	10.279.152,93	3.172.272,50	0,00	57,51	10.279.095,42	7.106.822,92	2.997.642,20	10.104.465,12
Titolo 4 - Entrate in conto capitale	10.218.688,70	1.352.339,59			10.218.688,70	8.866.349,11	3.069.519,48	11.935.868,59
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie					0,00	0,00		0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	307.277,26				307.277,26	307.277,26		307.277,26
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere					0,00	0,00		0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi e partite di giro	181.405,90	3.819,43			181.405,90	177.586,47	8.201,20	185.787,67
Totale titoli 1+2+3+4+5+6+7+9	20.986.524,79	4.528.431,52	0,00	57,51	20.986.467,28	16.458.035,76	6.075.362,88	22.533.398,64

4.3. Totale residui passivi di inizio mandato – Anno 2019

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2019)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	5.376.208,54	2.311.767,66	265.276,19	5.110.932,35	2.799.164,69	1.876.949,20	4.676.113,89
Titolo 2 - Spese in conto capitale	11.893.207,55	2.798.735,93	42.307,55	11.850.900,00	9.052.164,07	2.280.325,30	11.332.489,37
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	127.329,94			127.329,94	127.329,94		127.329,94
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere	5.345.904,97	169.110,00	5.176.794,97	169.110,00	0,00		0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	33.381,53	8.911,76	93,00	33.288,53	24.376,77	60.872,07	85.248,84
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	22.776.032,53	5.288.525,35	5.484.471,71	17.291.560,82	12.003.035,47	4.218.146,57	16.221.182,04

4.4. Totale residui passivi di fine mandato - Anno 2022 (da Rendiconto approvato)

RESIDUI PASSIVI Ultimo anno del mandato (2022)	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d = (a-c)	e = (d-b)	f	g = (e+f)
Titolo 1 - Spese correnti	5.384.660,02	2.253.452,79	24.563,50	5.360.096,52	3.106.643,73	3.752.984,39	6.859.628,12
Titolo 2 - Spese in conto capitale	9.398.443,26	2.303.073,70	32,21	9.398.411,05	7.095.337,35	4.408.225,07	11.503.562,42
Titolo 3 – Spese per incremento di attività finanziarie				0,00	0,00		0,00
Titolo 4 – Spese per rimborso di prestiti	127.329,94			127.329,94	127.329,94		127.329,94
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni da istituto tesoriere / cassiere				0,00	0,00		0,00
Titolo 7 – Spese per conto di terzi e partite di giro	186.303,19	14.712,02		186.303,19	171.591,17	9.797,20	181.388,37
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	15.096.736,41	4.571.238,51	24.595,71	15.072.140,70	10.500.902,19	8.171.006,66	18.671.908,85

4.5. Analisi anzianità dei residui attivi distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12.2022	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
CORRENTI						
TITOLO 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA	1.258.153,01	1.814.470,60	950.341,02	915.214,44	2.653.742,47	7.591.921,54
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	694.965,36	20.401,72	0,00	181.149,09	212.817,51	1.109.333,68
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	1.184.682,12	18.752,81	29.667,29	39.025,46	131.082,22	1.403.209,90
Totale	3.137.800,49	1.853.625,13	980.008,31	1.135.388,99	2.997.642,20	10.104.465,12
CONTO CAPITALE						
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	4.219.061,80	631.099,25	3.465.469,36	550.718,70	3.069.519,48	11.935.868,59
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONI DI PRESTITI	307.277,26					307.277,26
Totale	7.664.139,55	2.484.724,38	4.445.477,67	1.686.107,69	6.067.161,68	22.347.610,97
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 9 ENTRATE PER CONTO DI TERZI E PARTITE DI GIRO	0,00	28.146,00	149.440,47	0,00	8.201,20	185.787,67
TOTALE GENERALE	7.664.139,55	2.512.870,38	4.594.918,14	1.686.107,69	6.075.362,88	22.533.398,64

4.6. Analisi anzianità dei residui passivi distinti per anno di provenienza.

Residui passivi al 31.12.2022	2018 e precedenti	2019	2020	2021	2022	Totale residui da ultimo rendiconto approvato (2022)
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.423.057,80	326.350,10	236.945,07	1.120.290,76	3.752.984,39	6.859.628,12
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	3.180.099,09	1.001.576,37	2.854.678,37	58.983,52	4.408.225,07	11.503.562,42
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	127.329,94	0,00	0,00	0,00	0,00	127.329,94
TITOLO 5 CHIUSURA DI ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE / CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	13.815,00	4.500,00	150.797,25	2.478,92	9.797,20	181.388,37
TOTALE GENERALE	4.744.301,83	1.332.426,47	3.242.420,69	1.181.753,20	8.171.006,66	18.671.908,85

4.7. Rapporto tra competenza e residui

	2019	2020	2021	2022
Percentuale tra residui attivi titoli 1 e 3e totale accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	95,62%	116,03%	102,49%	89,84%
Residui attivi titoli 1 e 3	9.200.226,88 €	9.637.600,60 €	9.219.674,84 €	8.995.131,44 €
Accertamenti entrate correnti titoli 1 e 3	9.621.881,98 €	8.306.470,61 €	8.995.392,90 €	10.012.925,36 €

5. Patto di Stabilità interno (Pareggio di bilancio)

“S” se soggetto al patto

“NS” se non è stato soggetto

“E” se è stato escluso dal patto per disposizione di legge

2019	2020	2021	2022	2023
S	S	S	S	S

L’Ente è stato adempiente al patto di stabilità interno.

L’ente ha rispettato il patto di stabilità interno, per cui non è stato assoggettato a sanzioni.

6. Indebitamento

Evoluzione indebitamento dell'ente

	2019	2020	2021	2022
Residuo debito finale	29.907.001,28	29.800.062,16	29.042.185,13	28.344.672,28
Popolazione residente	19.693	19.693	19.660	19.551
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente (debito medio per abitante)	1518,66	1513,23	1477,222031	1449,78

Rispetto del limite di indebitamento. Viene indicata la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUEL:

	2019	2020	2021	2022
Incidenza % percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	4,25	4,67	4,46	3,97
Interessi passivi	509.000,00 €	557.841,22 €	535.752,61 €	520.722,26 €
Entrate correnti	11.976.039,83 €	11.950.445,89 €	12.009.297,65 €	13.124.312,08 €

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Utilizzo strumenti di finanza derivata. Nel periodo considerato (2019-2023) l'ente non ha assunto contratti relativi a strumenti derivati.

Rilevazione flussi. Non ci sono flussi positivi e negativi, originati dai contratti di finanza derivata nel periodo considerato, fino all'ultimo rendiconto approvato.

7.1 Conto del patrimonio in sintesi

Ai sensi dell'art. 230 del TUEL, si riporta lo Stato Patrimoniale dell'Ente nell'anno di inizio mandato:

Anno 2019

Attivo 2019	Importo	Passivo 2019	Importo
Immobilizzazioni immateriali	226.073,45 €	Patrimonio netto	10.044.183,31
Immobilizzazioni materiali	59.243.351,51 €	Fondi per rischi ed oneri	2.001.400,00
Immobilizzazioni finanziarie	338.514,80 €	Trattamento Fine Rapporto	0,00
Rimanenze	- €	Debiti	46.000.853,38
Crediti	17.727.040,81 €	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	26.605.229,26
Attività finanziarie non immobilizzate	- €		
Disponibilità liquide	7.116.685,38 €		
Ratei e risconti attivi	- €		
Totale	84.651.665,95 €	Totale	84.651.665,95

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Attivo 2022	Importo	Passivo 2022	Importo
Immobilizzazioni immateriali	67.389,40 €	Patrimonio netto	17.955.167,33
Immobilizzazioni materiali	75.400.032,43 €	Fondi per rischi ed oneri	3.676.933,13
Immobilizzazioni finanziarie	338.514,80 €	Trattamento Fine Rapporto	10.396,88
Rimanenze	- €	Debiti	47.016.581,13
Crediti	15.511.820,73 €	Ratei e risconti e contributi agli investimenti	37.468.617,10
Attività finanziarie non immobilizzate	- €		
Disponibilità liquide	14.803.353,44 €		
Ratei e risconti attivi	6.584,77 €		
Totale	106.127.695,57 €	Totale	106.127.695,57

7.2. Conto economico in sintesi

Anno 2019

Voci del Conto Economico 2019	Importo
A) Componenti positivi della gestione	12.718.351,24 €
B) Componenti negativi della gestione	10.755.490,72 €
Diff. fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	1.962.860,52 €
C) Proventi ed oneri finanziari	- 508.848,59 €
Proventi finanziari	151,41 €
Oneri finanziari	509.000,00 €
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	- €
Rivalutazioni	- €
Svalutazioni	- €
E) Proventi ed oneri straordinari	- 115.897,07 €
Proventi straordinari	265.276,19 €
Oneri straordinari	381.173,26 €
Risultato prima delle imposte	1.338.114,86 €
Imposte	166.890,42 €
Risultato economico di esercizio	1.171.224,44 €

Anno 2022 (ultimo rendiconto approvato)

Voci del Conto Economico 2022	Importo
A) Componenti positivi della gestione	14.088.982,61 €
B) Componenti negativi della gestione	13.640.658,67 €
Diff. fra componenti positivi e negativi della gestione (A-B)	448.323,94 €
C) Proventi ed oneri finanziari	- 520.683,60 €
Proventi finanziari	38,66 €
Oneri finanziari	520.722,26 €
D) Rettifiche di valore di attività finanziarie	- €
Rivalutazioni	- €
Svalutazioni	- €
E) Proventi ed oneri straordinari	330.044,92 €
Proventi straordinari	392.546,06 €
Oneri straordinari	62.501,14 €
Risultato prima delle imposte	257.685,26 €
Imposte	168.599,74 €
Risultato economico di esercizio	89.085,52 €

7.3. Riconoscimento debiti fuori bilancio

DEBITI FUORI BILANCIO RICONOSCIUTI (Tipologia ex art.194 D.lgs. 18/08/2000, n. 267)	2019	2020	2021	2022	2023
Sentenze esecutive	218.608,18	43.145,32	375.901,24	519.178,39	182.682,00
Disavanzi aziende speciali da ripianare					
Ricapitalizzazione di società a partecipazione pubblica					
Espropri					
Acquisizione di beni e servizi	92.500,12	10.494,25	9.960,20	52.908,41	127.308,23
	311.108,30	53.639,57	385.861,44	572.086,80	309.990,23

Alla fine di ogni esercizio sono stati evidenziati anche debiti esistenti ma non ancora riconosciuti. Sono elencati nella tabella sottostante.

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

DEBITI FUORI BILANCIO ANCORA DA RICONOSCERE AL TERMINE DELL'ESERCIZIO	2019	2020	2021	2022
Sentenze esecutive	499.237,47	448.373,65	222.676,68	288.675,54
Disavanzi aziende speciali da ripianare				
Ricapitalizzazione di società a partecipazione pubblica				
Espropri				
Acquisizione di beni e servizi		201.500,00		
	499.237,47	649.873,65	222.676,68	288.675,54

8. Spesa per il personale

Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato:

	2019	2020	2021	2022
Importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006)*	2.661.983,98 €	2.661.983,98 €	2.661.983,98 €	2.661.983,98 €
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	2.625.790,12 €	2.326.911,16 €	2.540.566,95 €	2.184.858,79 €
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI
Incidenza % delle spese di personale sulle spese correnti	28,89	24,07	22,92	19,02
Spese correnti	9.090.355,50 €	9.667.954,19 €	11.082.625,20 €	11.484.812,16 €

* Linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti.

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Spesa del personale pro-capite:

	2019	2020	2021	2022
Spesa personale per abitante	137,42 €	124,39 €	129,23 €	138,59 €
Spesa personale tit. 1, mac. 101,102 e 103	2.706.155,45 €	2.449.520,97 €	2.540.566,95 €	2.709.664,65 €
Abitanti	19.693	19.693	19.660	19.551

Rapporto abitanti dipendenti:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Rapporto</u>	36,05%	35,55%	35,61%	32,22%	32,59%
Dipendenti	71	70	70	63	64
Abitanti	19.693	19.693	19.660	19.551	19.636

Lavoro flessibile

Nel periodo considerato, per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente, contemplati nella programmazione.

La spesa annuale sostenuta nel periodo di riferimento per tali tipologie contrattuali è stata contenuta nel limite rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge: 100% della spesa sostenuta nell'anno 2009: € 169.228,67, in attuazione del succitato art. 9, comma 28, del D.L. 78/2010.

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

Fondo risorse decentrate

Indicare se l'ente ha provveduto a ridurre la consistenza del fondo delle risorse per la contrattazione decentrata:

	Anno 2019	Anno 2020	Anno 2021	Anno 2022	Anno 2023
<u>Fondo risorse decentrate</u>	232.521,41 €	589.847,61 €	536.935,96 €	523.920,36 €	390.287,19 €

Nella determinazione dei fondi delle risorse decentrate destinate alla contrattazione integrativa, il Comune di Montoro ha rispettato il limite di spesa sostenuto nell'anno 2016, in applicazione della disciplina contenuta nell'art. 23, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017.

I fondi delle risorse decentrate indicati nella tabella sopra riportata sono comprensivi delle risorse non soggette al limite di spesa. Per la determinazione di tali risorse, cc.dd. "neutre", si è proceduto all'applicazione delle regole definite nel tempo dalla Ragioneria Generale dello Stato con le circolari recanti le istruzioni per la compilazione del Conto Annuale prevista dal titolo V del D.lgs. n. 165/2001 e, da ultimo, con il parere MEF n. 257831 espresso in data 18 dicembre 2018.

L'ente non ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni).

PARTE IV - RILIEVI DEGLI ORGANISMI ESTERNI DI CONTROLLO

1. Rilievi della Corte dei conti

L'Ente non è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005.

L'ente non è stato oggetto di sentenze.

2. Rilievi dell'Organo di revisione

L'Ente non è stato oggetto di rilievi di irregolarità contabili da parte del collegio dei revisori.

PARTE V – AZIONI INTRAPRESE PER CONTENERE LA SPESA

Come previsto dalla normativa in vigore ogni Servizio provvede autonomamente a verificare al momento della gara la sussistenza di convenzioni attive Consip relative a beni o servizi almeno comparabili a quelli oggetto della gara. L'acquisizione di beni e servizi, in relazione agli importi, viene effettuata mediante il ricorso al MEPA.

Durante il periodo di mandato:

- adesione a CONVENZIONI CONSIP per la fornitura di energia elettrica e gas naturale, apportando all'Ente un notevole risparmio.
- adesione a convenzioni CONSIP per i buoni pasto forniti ai dipendenti.

Gli interventi di efficientamento energetico realizzati, o in corso, nelle scuole e sul territorio, dovrebbero migliorarne l'efficienza energetica e consentire nel tempo una riduzione dei consumi e dei costi.

Il contenimento della spesa per il cartaceo è stato incrementato con l'implementazione della digitalizzazione e dei software in uso; tutte le comunicazioni, interne agli uffici e con gli amministratori, avvengono esclusivamente via mail/pec (ad esempio convocazioni riunioni, giunte, consigli, trasmissione cedolini competenze mensili), così come le comunicazioni con gli altri Enti e con i privati, laddove possibile; le stampe cartacee sono state fortemente limitate e si utilizza l'impostazione stampe modalità fronte-retro.

PARTE VI – ORGANISMI PARTECIPATI

L'Ente non detiene partecipazioni di controllo.

Si indica in premessa l'assetto storico delle partecipazioni dell'Ente che interessa l'arco temporale di mandato, successivamente interessato dagli interventi di revisione e razionalizzazione.

Di seguito vengono elencate tutte le partecipazioni di cui l'Ente detiene partecipazione diretta ma non di controllo.

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

N.	Diretta / Indiretta	Ragione sociale	Codice Fiscale	Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	Quotata	Holding pura
1	D	ALTO CALORE SERVIZI SPA	00080810641	1,24	Società diretta al servizio di captazione, distribuzione acqua potabile, di fognature e dei trattamenti dei reflui.	NO	NO	NO	NO
2	D	CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO A5 – REGIONE	02917730646	20,17	Consorzio ha obiettivo di gestire a livello sovracomunale i servizi alla persona per conto dei comuni associati in seguito alla programmazione e gestione dei servizi socio-sanitari	no	NO	NO	NO
3	D	ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	12236141003	1,27	Attività e iniziative atte a promuovere e sostenere l'innovazione e la valorizzazione dei sistemi in rete. C.C.U.	NO	NO	NO	NO
4	D	AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI AVELLINO – ATO	92104680647	4,79	Gestione in forma associata del ciclo dei rifiuti urbani. Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14	NO	NO	NO	NO
5	D	ENTE IDRICO CAMPANO	08787891210	0,33	Ente di personalità giuridica di diritto pubblico. Istituito con Legge Regionale 2 dicembre 2015 n. 15 in attuazione d. lgs. N. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni per il riordino del servizio idrico integrato	NO	NO	NO	NO
6	D	CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO LOCALE, LA PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLA RICERCA E DEGLI STUDI UNIVERSITARI	92020770647	10,2	Consorzio progetta e realizza per gli Enti associati, percorsi integrati di rafforzamento delle competenze dei pubblici dipendenti, per la qualità dei servizi e lo sviluppo di carriera, supporto nella progettazione e presidio dei processi di innovazione amministrativa e sviluppo locale.	NO	NO	NO	NO
7	D	ASMET SOC. CONS. A R.L.	05166621218	0,87	Realizzazione dei centri di Servizi Territoriali (CST) per la diffusione dei servizi innovativi	NO	NO	NO	NO
8	D	CONSORZIO ASMEZ	06781060634	0,12	Elevazione del livello di qualificazione professionale dei dipendenti e non	NO	NO	NO	NO

Durante gli anni del mandato sono state deliberate:

- RICOGNIZIONE ORDINARIA ANNUALE DELLE PARTECIPAZIONI SOCIETARIE ART. 20 D.LGS. N. 175/2016 con Delibera di Consiglio Comunale n. 76 del 16.12.2019;
- RICOGNIZIONE ORDINARIA PARTECIPAZIONI SOCIETARIE AL 31.12.2019, AI SENSI ART. 20 D. LGS. N. 175/2016 con Delibera di Consiglio Comunale n. 52 del 29.12.2020;
- APPROVAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AL 31.12.2019 E DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31.12.2020 DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRECTE DETENUTE DALL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 E S. M. I. con Delibera di Consiglio Comunale n. 72 del 27.12.2021. Con la presente delibera, si dà atto che, sulla base delle risultanze della ricognizione effettuata sussistono motivazioni per la dismissione delle partecipazioni in ASMENET SOC. CONS. A R.L. e CONSORZIO ASMEZ visto che le suindicate società non svolgono attività di ruolo fondamentale per l'ente e non si detiene una partecipazione strategica ai fini istituzionali;
- APPROVAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AL 31.12.2020 E DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31.12.2021 DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRECTE DETENUTE DALL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 E S. M. I. con Delibera di Consiglio Comunale n. 67 del 28.12.2022;
- APPROVAZIONE DELLO STATO DI ATTUAZIONE DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE AL 31.12.2021 E DEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31.12.2022 DELLE PARTECIPAZIONI DIRETTE ED INDIRECTE DETENUTE DALL'ENTE, AI SENSI DELL'ART. 20 DEL D. LGS. 19 AGOSTO 2016, N. 175 E S. M. I. con Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 20.12.2023.

Successivamente le delibere consiliari e le schede di tutte le partecipate, attraverso una sezione dell'applicativo "Partecipazioni" del Dipartimento del tesoro (<https://portaletesoro.mef.gov.it>), vengono trasmesse alla Sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Il Comune di Montoro, con delibera n. 36 del 16.11.2020, sulla base del contributo strategico che il Consorzio per l’Innovazione e lo Sviluppo Locale, la Promozione delle cultura, della ricerca e degli Studi Universitari potesse fornire allo sviluppo della “infrastruttura immateriale” di progetto, e l’attivazione e la valorizzazione delle risorse strategiche, umane, tecniche e strumentali, ad essa connesse, ha deliberato l’adesione al Consorzio CIRPU, Ente costituito ai sensi dell’art. 31 del Testo Unico sull’Ordinamento degli Enti Locali, approvando lo statuto consortile e la convenzione ex art. 30 del D. lgs. 267/2000, a partire dall’01/01/2021.

Con la delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 20.12.2023 è stato:

-Verificato che non sono oggetto di razionalizzazione le partecipazioni dell’Ente nei Consorzi di seguito elencati:

- **Ato Rifiuti, Consorzio Servizi Sociali Ambito A5 ed Ente Idrico Campano** sono consorzi obbligatori di cui all’art 31 Tuel comma 7;
- **Cirpu consorzio** di cui all’art 31 del Tuel, per svolgere attività non commerciali in comune agli enti associati;

Verificato che ci sono partecipazioni da mantenere senza alcun intervento di razionalizzazione per loro natura, sono elencate nella successiva tabella:

TAB. A - PARTECIPAZIONI DA MANTENERE SENZA INTERVENTI DI RAZIONALIZZAZIONE

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

N.	Diretta / Indiretta	Ragione sociale	Codice Fiscale	Quota di partecipazione	Attività svolta	Partecipazione di controllo	Società in house	Quotata	Holding pura
1	D	CONSORZIO DEI SERVIZI SOCIALI AMBITO A5 – REGIONE	02917730646	20,17	Consorzio ha obiettivo di gestire a livello sovracomunale i servizi alla persona per conto dei comuni associati in seguito alla programmazione e gestione dei servizi socio-sanitari	no	NO	NO	NO
2	D	AMBITO TERRITORIALE OTTIMALE DI AVELLINO – ATO	92104680647	4,79	Gestione in forma associata del ciclo dei rifiuti urbani. Legge Regionale 26 maggio 2016, n. 14	NO	NO	NO	NO
3	D	ENTE IDRICO CAMPANO	08787891210	0,33	Ente di personalità giuridica di diritto pubblico. Istituito con Legge Regionale 2 dicembre 2015 n. 15 in attuazione d. lgs. N. 152/2006 e successive modifiche ed integrazioni per il riordino del servizio idrico integrato	NO	NO	NO	NO
4	D	CONSORZIO PER L'INNOVAZIONE E LO SVILUPPO LOCALE, LA PROMOZIONE DELLA CULTURA, DELLA RICERCA E DEGLI STUDI UNIVERSITARI	92020770647	10,2	Consorzio progetta e realizza per gli Enti associati, percorsi integrati di rafforzamento delle competenze dei pubblici dipendenti, per la qualità dei servizi e lo sviluppo di carriera, supporto nella progettazione e presidio dei processi di innovazione amministrativa e sviluppo locale.	NO	NO	NO	NO

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

- Ritenuto di prevedere il mantenimento delle seguenti società, presenti al 31/12/2022, senza interventi di razionalizzazione, per le quali si riepilogano di seguito gli esiti delle analisi relative agli aspetti di maggior rilievo richiesti dal TUSP e diffusamente trattati nelle schede tecniche di dettaglio inserite nella Relazione tecnica, che confermano gli esiti della ricognizione straordinaria:

N.	Diretta / Indiretta	Ragione sociale	Codice Fiscale	Partecipazione di controllo	Test art. 4	Test art. 20 comma 2	Detenibilità
1	D	ALTO CALORE SERVIZI SPA	00080810641	NO	art. 4, co. 2, lett. a)	superato	SI
3	D	ASMEL CONSORTILE SOC. CONS. A R.L.	12236141003	NO	Art. 4 co. 2 lett. e)	superato	SI

Si confermano, inoltre, gli esiti della ricognizione di cui alla deliberazione di Consiglio Comunale degli anni precedenti per le seguenti partecipazioni:

- Asmenet Soc. Consortile A R.L. per la quale era stata deliberato il recesso poiché non esercitava un'attività tra quelle di cui all'art. 4 del D. Lgs. 175/2016, non rispettava i limiti di cui all'art. 20, comma 2, lett. b), non aveva superato i limiti di fatturato di cui all'art. 20, comma 2, lett. d) e non era una partecipazione strategica ai fini istituzionali;

- Consorzio Asmez per la quale il recesso poiché non esercitava un'attività tra quelle di cui all'art. 4 del D. Lgs. 175/2016, non rispettava i limiti di cui all'art. 20, comma 2, lett. b), non aveva superato i limiti di fatturato di cui all'art. 20, comma 2, lett. d) e non era una partecipazione strategica ai fini istituzionali.

Con successive note sono state comunicate le richieste di recesso regolarmente sollecitate.

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO				
BILANCIO ANNO 2019				
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Alto Calore Spa	47.196.151,00 €	1,24	101.259.469,00 €	823.553,00 €
Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A/5	6.427.508,07 €	19,58	134.571,88 €	20.359,56 €
Asmel Consortile Soc. Cons. A. R. L.	6.340.653,00 €	1,27	2.495.750,00 €	800.467,00 €
Ambito Territoriale Ottimale di Avellino ATO	319.552,84 €	4,79	130.855,90 €	- €
Ente Idrico Campano	4.648.303,10 €	0,33	5.308.494,53 €	2.224.674,62 €
Asmenet Soc. Cons. A R.L.	426.104,00 €	0,87	283.678,00 €	20.705,00 €
Consorzio Amez	100.362,00 €	0,12	799.549,00 €	- 46.545,00 €
Consorzio di Bonifica Integrale Comprensorio Sarno	18.390.082,56 €	9,84	- 2.754.232,51 €	- €

Relazione di fine mandato 2019 - 2024

RISULTATI DI ESERCIZIO DELLE PRINCIPALI AZIENDE E SOCIETA' PER FATTURATO				
BILANCIO ANNO 2022				
Forma giuridica Tipologia azienda o società	Fatturato registrato o valore produzione	Percentuale di partecipazione o di capitale di dotazione	Patrimonio netto azienda o società	Risultato di esercizio positivo o negativo
Alto Calore Spa	64.420.518,00 €	1,24	61.544.391,00 €	- 10.605.498,00 €
Consorzio dei Servizi Sociali Ambito A/5	9.508.020,40 €	20,17	745.540,43 €	- 193.378,52 €
Asmel Consortile Soc. Cons. A. R. L.	3.516.171,00 €	0,42	2.878.240,00 €	84.911,00 €
Ambito Territoriale Ottimale di Avellino ATO	502.926,55 €	4,79	560.055,31 €	179.542,62 €
Ente Idrico Campano	5.619.330,90 €	0,33	10.355.915,60 €	646.592,30 €
Asmenet Soc. Cons. A R.L.	461.879,00 €	0,87	385.763,00 €	1.198,00 €
Consorzio Amez	159.591,00 €	0,12	824.927,00 €	8.188,00 €
Consorzio per l'Innovazione e lo Sviluppo Locale, la promozione della Cultura, della Ricerca e degli Studi Universitari (CIRPU)	112.468,80 €	10,20	652.712,34 €	55.426,30 €

Esternalizzazioni:

Non ricorrono esternalizzazioni di attività dell'Ente attraverso società o altri organismi partecipati.

1.5 Non sono stati adottati provvedimenti per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244).

.....

Data _____

IL SINDACO

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico-finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Data _____

L'organo di revisione economico finanziario

GIOVANNI GRECO (PRESIDENTE) _____

AMELIA SAVASTANO (COMPONENTE) _____

LUCIANO NICOLA PANZARIELLO (COMPONENTE) _____