



COMUNE DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

Montoro, li 03 Novembre 2023

**Allegato "A" alla determina
Del Settore Finanziario n. 1361 del 03.11.2023**

Avviso pubblico per la partecipazione alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica Area Istruttori (ex Cat. C) con profilo professionale di Istruttore di vigilanza, con rapporto di lavoro di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

In conformità con quanto stabilito:

- ⇒ Dalla delibera di Giunta comunale n. 95 del 18.05.2022, come integrata e modificata con deliberazione giuntale n. 206 del 09.11.2022, esecutive ai sensi di legge, recante il l'approvazione del piano dei fabbisogni di personale per l'anno 2022, relativamente al reclutamento di personale per la copertura di n. 2 posti di categoria "C" con profilo professionale di "Istruttore di vigilanza", con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;
- ⇒ Dalla delibera di Giunta Comunale n. 66 del 03/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, recante "Attuazione delle disposizioni dettate dall'art. 6, comma 2, del D.lgs. n. 165 del 30.03.2001. Conferma piano triennale dei fabbisogni di personale 2022/2024, approvato con delibera di Giunta comunale n. 95 de 18.05.2022 come modificato dalla delibera di Giunta comunale n. 206 del 09.11.2022, in applicazione del D.M. del 17.03.2020, attuativo dell'art. 33, comma 2, del D.L. n. 34/2019. Provvedimenti";
- ⇒ Dalla delibera di Giunta comunale n. 134 del 14.07.2023, l'Amministrazione Comunale ha approvato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2023/2025 di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2001, in base alle capacità assunzionali disponibili, determinate nel rispetto della disciplina contenuta nel Decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 17 marzo 2020, attuativo delle disposizioni contenute nell'art. 33, comma 2, del Decreto Legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito con modificazioni dalla legge 28 giugno 2019, n. 58;

⇒ Dalla determinazione del Settore Finanziario n. 1361 del 03.11.2023 di indizione della presente procedura selettiva;

Visto il Regolamento Comunale per la gestione dei concorsi e per l'accesso agli impieghi del personale del Comune di Montoro, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 195 del 02.09.2021;

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001, riservata ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del medesimo D.lgs. n. 165/2001 **per la copertura di 1 posto vacante in dotazione organica Area Istruttori (ex Cat. C) con profilo professionale di "Istruttore di vigilanza"**, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno;

L'Amministrazione comunale garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

La procedura concorsuale è disciplinata dalle norme del presente bando, quale "lex specialis", e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi di questo Ente e, per quanto espressamente non previsto dal presente bando, in ordine alla procedura concorsuale, si fa riferimento alle disposizioni di cui al D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e alla disciplina contenuta nel Regolamento Comunale per la gestione dei concorsi e per l'accesso agli impieghi del personale del Comune di Montoro.

Art. 1

Requisiti per l'ammissione

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti a pena di esclusione:
 - a) Essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione, di cui all'art. 1 comma 2 del D. Lgs. n.165/2001, con inquadramento nell' **Area degli Istruttori (ex Cat. C)**, con profilo professionale di **"Istruttore di vigilanza"** con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;
 - b) Essere in possesso del titolo di studio: Diploma di istruzione secondaria di secondo grado.
 - c) Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo messo a selezione, ovvero essere immune da limitazioni fisiche che possano ridurre il completo ed incondizionato espletamento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
 - d) Essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
 - e) Non aver riportato, nei due anni precedenti la data di pubblicazione del presente bando, sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
 - f) Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti).
2. I candidati dipendenti di Enti con organico inferiore alle 100 unità devono allegare alla domanda per il trasferimento in mobilità volontaria l'autorizzazione dell'ente di appartenenza oppure parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento.
3. Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, a pena di esclusione.

Art. 2

Domanda di partecipazione

1. La domanda deve essere redatta secondo fac-simile, che viene allegato al presente avviso, nel quale il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci il possesso dei requisiti richiesti all'art. 1 del presente bando.
2. Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà attestare, altresì:
 - ♦ residenza e indirizzo di posta elettronica presso il quale ad ogni effetto dovranno essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura ove questo non coincidesse con la residenza;
 - ♦ Ente di appartenenza, data di assunzione, rapporto di lavoro a tempo indeterminato, profilo professionale posseduto e Area di inquadramento dell'attuale ruolo ricoperto nell'Ente di appartenenza;
 - ♦ possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con indicazione del provvedimento autorizzativo ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
 - ♦ il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito e l'anno di conseguimento, nonché la votazione ottenuta;
 - ♦ dettagliato curriculum formativo professionale, munito di data e sottoscritto con firma autografa, contenente dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 445/2000, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio e delle attività effettivamente svolte, della formazione professionale, nonché di ogni ulteriore informazione ritenuta utile a consentire una valutazione della professionalità posseduta;
 - ♦ la veridicità di quanto dichiarato nel curriculum presentato in allegato alla domanda e la disponibilità a formalmente documentare quanto dichiarato nello stesso;
 - ♦ accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura;
 - ♦ consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della legge n. 196/03 e successive integrazioni e modificazioni;
 - ♦ la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste per l'accesso agli impieghi stabilite dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici del Comune di Montoro.
3. L'Amministrazione, prima di adottare i provvedimenti ad essi favorevoli, si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, sarà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa ovvero la risoluzione del rapporto di lavoro, eventualmente già costituito, ferma restando la dovuta segnalazione alle autorità competenti.

Art. 3

Inoltro domanda di partecipazione

1. Il testo integrale del bando, con allegata domanda di partecipazione, è disponibile presso il Servizio Personale del Comune di Montoro ed è pubblicato sul sito internet del Comune www.comune.montoro.av.it sulla Home Page e su Amministrazione Trasparente alla sezione «Concorsi».

2. Le domande di partecipazione al concorso devono essere redatte in carta semplice, debitamente sottoscritte e indirizzate al Responsabile del Settore Finanziario del Comune di Montoro, Piazza Michele Pironti n. 2 – 83025 – MONTORO (AV).
3. Le domande dovranno pervenire entro e non oltre il termine perentorio di trenta giorni dalla data di pubblicazione sulla sul sito Istituzionale dell'Ente, con le seguenti modalità:
 - a) presentate in busta chiusa direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Montoro dal lunedì al venerdì, dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
 - b) inviate tramite servizio postale solo mediante raccomandata A.R. con avviso di ricevimento;
 - c) a mezzo PEC, da inviare al seguente indirizzo: info.montoro@asmepec.it
4. La domanda di partecipazione – a pena esclusione per nullità – deve essere sottoscritta dal candidato con firma in forma autografa, non soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. n. 445/2000, nel caso di invio tramite consegna a mano e raccomandata A/R ovvero con firma digitale o firma autografa su istanza scannerizzata in formato pdf, nel caso di invio per posta elettronica certificata (PEC).
5. In caso di trasmissione della domanda a mezzo raccomandata, si considerano prodotte in tempo utile le domande pervenute all'Ente entro il termine di cui al comma 3 del presente articolo. Qualora il termine di scadenza cada in giorno festivo, la scadenza è prorogata al primo giorno feriale utile.
6. Qualora la domanda di partecipazione al bando in oggetto sia pervenuta tramite PEC, farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico, senza rilievo della data di spedizione e/o protocollazione da parte dell'Ente. In tal caso l'Amministrazione è autorizzata ad utilizzare per ogni comunicazione il medesimo mezzo, con piena efficacia e garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi da parte dell'istante.
7. Per le sole spedizioni a mezzo posta o tramite consegna mano, sulla busta contenente la domanda dovrà essere apposta la dicitura "**Selezione per mobilità volontaria per la copertura di n. 1 posto vacante Area degli Istruttori (ex cat. C) con profilo professionale di Istruttore di vigilanza programmato dall'Amministrazione comunale**", e l'indicazione del mittente.
8. La sottoscrizione della domanda, da apporre necessariamente in forma autografa, non è soggetta ad autenticazione, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Alla domanda deve essere allegata fotocopia integrale di un documento di riconoscimento in corso di validità.
9. Costituiscono motivi d'esclusione d'ufficio:
 - a. Mancato invio della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
 - b. la mancanza anche di uno solo dei requisiti di ammissione previsti dall'avviso;
 - c. la mancata sottoscrizione in calce della domanda di partecipazione;
 - d. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nell'avviso;
10. Le domande che presentano delle imperfezioni formali potranno essere ammesse con riserva. Il responsabile del servizio può disporre in qualunque momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.
11. Ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni in dipendenza di inesatte indicazioni di recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
Procedura di ammissione

1. La verifica del possesso dei requisiti di ammissione e l'osservanza delle condizioni prescritte dal bando e dalla normativa regolamentare e legislativa è svolta dal Responsabile del Servizio competente in materia di personale.
2. L'istruttoria di ammissione, quale fase del procedimento concorsuale, si conclude con un provvedimento espresso di ammissione e/o esclusione che sarà pubblicato all'albo pretorio on line; la pubblicazione del provvedimento sul sito istituzionale dell'Ente nella Home page e al link "Bandi di concorso" del portale web www.comune.montoro.av.it – **sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.**
3. Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità l'Ente si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva di tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione.

Art. 5
Modalità di selezione

1. Il Comune di Montoro si riserva la facoltà di non procedere alla copertura dei posti di cui al presente Avviso, qualora dall'esame delle candidature e dall'eventuale colloquio sostenuto, non si rilevi la professionalità adeguata alle funzioni proprie del profilo professionale richiesto nell'ambito dell'Amministrazione.
2. L'Amministrazione si riserva, inoltre, di non procedere all'assunzione anche qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative.
3. Tutte le domande giunte nei termini previsti saranno preliminarmente esaminate dall'Ufficio personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. Successivamente, la documentazione sarà trasmessa alla Commissione esaminatrice prevista dal vigente Regolamento per la mobilità dall'esterno.
4. La selezione consiste nella valutazione dei titoli culturali e professionali posseduti e nell'espletamento di un colloquio, effettuato dalla Commissione esaminatrice, finalizzato all'accertamento, in capo ai candidati, delle conoscenze teorico-pratiche e di comprovata esperienza nelle materie oggetto del posto da coprire;
5. Per l'espletamento della procedura selettiva e relativa valutazione dei candidati è istituita una apposita Commissione composta dal Responsabile del Settore di Polizia Municipale, in qualità di Presidente, e da due Responsabili di Settore titolari di posizione organizzativa competenti per le materie oggetto della posizione da coprire ovvero, in caso di assenza di tali figure nell'organico dell'Ente, da funzionari o da esperti esterni dirigenti di altre pubbliche amministrazioni;
6. I candidati che hanno trasmesso la domanda entro i termini previsti ed ammessi alla selezione saranno esaminati sulla base dei seguenti elementi di valutazione:
 - a) Mediante colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30. Tale prova è finalizzata alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali e professionali, con riferimento ai contenuti tipici del profilo oggetto della selezione;

- b) Valutazione dei titoli, fino ad un massimo di punti 10. Nella valutazione dei titoli saranno valutati i Titoli di studio posseduti, il Servizio prestato nella pubblica amministrazione con specifico riferimento all'effettivo svolgimento di attività corrispondenti a quelle per le quali è prevista l'utilizzazione nell'ente e il Curriculum professionale, in relazione ai titoli connessi al profilo professionale del posto da ricoprire, nel rispetto della metodologia riportata nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del personale.
7. Il colloquio, da valutare fino ad un massimo di punti 30, consisterà in una discussione argomentata sul curriculum presentato ed in particolare su approfondimenti tematici attinenti l'Ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.lgs. n. 267/2000, il Testo Unico del Pubblico Impiego di cui al D.lgs. n. 165/2001, la legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm. e ii. recante le norme sul procedimento amministrativo, il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in materia di documentazione amministrativa e la specifica normativa di settore afferente le funzioni e le competenze della Polizia Municipale.
 8. Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.
 9. Ai candidati sarà data comunicazione, mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, dell'avvenuta ammissione o dell'esclusione alla prova orale. Ogni comunicazione relativa alla presente procedura, compresa l'indicazione del giorno e dell'orario del colloquio nonché la sede di svolgimento dello stesso, verrà resa pubblica esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.
 10. **Tale pubblicazione sostituirà, a tutti gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione agli interessati e costituisce notifica ad ogni effetto di legge.**
 11. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito sarà considerato rinunciatario e, pertanto escluso dalla selezione.
 12. La partecipazione alla selezione comporta la esplicita e incondizionata accettazione delle norme previste dal vigente Regolamento per la mobilità volontaria del Comune di Montoro pubblicato sul sito internet dell'Ente con accesso al link "Amministrazione trasparente" > "Disposizioni Generali" > "Atti Generali", cui si rinvia per la presa visione della metodologia di valutazione, sopra indicata.

Art. 6 Graduatoria

1. La graduatoria di merito è formata dall'apposita Commissione, nominata nel rispetto di quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 5 del presente Avviso pubblico e delle disposizioni contenute nel Regolamento per l'accesso agli impieghi del personale.
2. Il punteggio finale è dato dalla somma del voto conseguito nel colloquio e dalla valutazione dei titoli dichiarati nel curriculum formativo e professionale. A parità di punteggio, sarà preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 2, comma 9, della legge n. 191/1998.
3. Il Responsabile del Settore Finanziario procederà, conseguentemente, con propria determinazione dirigenziale, all'acquisizione degli atti della procedura di mobilità nonché alla pubblicazione della graduatoria sul sito Internet del Comune.
4. La graduatoria della selezione viene utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti messi a selezione dal presente Avviso pubblico. In caso di mancata formalizzazione degli atti di competenza dell'amministrazione di appartenenza, l'Ente si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria stessa.

Art. 7
Assunzione in servizio

1. L'assunzione in servizio dei candidati classificatosi nei primi posti in graduatoria e risultati idonei alla copertura dei posti messi a selezione avverrà con contratto di lavoro individuale, secondo le disposizioni di legge, delle norme comunitarie e del contratto collettivo nazionale del comparto Funzioni locali in vigore.
2. Prima di procedere alla stipula del contratto, il responsabile del servizio, mediante assicurata convenzionale, invita il Responsabile del Servizio personale del Comune di appartenenza a trasmettere copia del fascicolo personale del dipendente.
3. Scaduto inutilmente il termine prefissato, l'amministrazione comunicherà all'interessato di non dar luogo alla stipulazione del contratto. Nel caso in cui la documentazione richiesta pervenga nei termini, il responsabile del procedimento invita il vincitore, mediante assicurata convenzionale, a presentarsi il giorno stabilito per la stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dell'art. 24 del CNL 16.11.2022.
4. In caso di rinuncia o successiva decadenza del nominato, l'Ente si riserva la facoltà di procedere alla sua sostituzione mediante la nomina di altro concorrente risultato idoneo, secondo l'ordine della graduatoria.
5. L'ente, prima di procedere a tale stipula ha facoltà di accertare, a mezzo struttura pubblica, il possesso dell'idoneità fisica necessaria all'espletamento delle funzioni di competenza. Qualora il candidato non si presenta o rifiuta di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio di idoneità sia sfavorevole non si procederà alla stipula del contratto.

Art. 8
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro;
2. Le stesse informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione 0000000000 del candidato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 24 del Codice in materia di dati personali;
3. Il candidato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196.

Art. 9
Disposizioni finali

1. L'Amministrazione ha la facoltà di modificare, sospendere temporaneamente, riaprire i termini della scadenza del bando di concorso. Può anche revocare e/o modificare il concorso bandito, quando lo richiede l'interesse pubblico.
2. La presente procedura e la conseguente assunzione vengono condizionate sospensivamente e risolutivamente al verificarsi delle prescrizioni previste dalle leggi in materia di assunzioni negli enti locali, in vigore all'atto dell'assunzione stessa. Pertanto, la partecipazione alla selezione comporta esplicita accettazione di tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

3. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme previste nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, ai contratti collettivi di lavoro nazionali per il personale dipendente EE. LL. e dalla vigente normativa in materia.
4. Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso il Servizio personale del Comune di Montoro, tel. 0825 502021.

Montoro, lì 03 Novembre 2023

Il Responsabile del Settore Finanziario
Dr. Francesco Cardaropoli

AL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

DEL COMUNE DI MONTORO

OGGETTO: Istanza per la partecipazione alla selezione per mobilità volontaria ex art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 1 posto vacante in dotazione organica Area Istruttori (ex Cat. C) con profilo professionale di Istruttore di vigilanza, con rapporto di lavoro di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

nato/a a _____ il _____

residente a _____ Prov. di _____ Via _____

tel. _____ Codice Fiscale _____

e-mail _____ PEC: _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione pubblica in oggetto.

A tal fine, consapevole di quanto prescritto dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 sulla responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 47 del citato D.P.R., e sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

1. Di confermare i dati anagrafici sopra indicati;
2. di essere residente nel comune di _____, C.A.P. in via....., n. e di impegnarsi a comunicare tempestivamente al Comune Di Montoro per iscritto eventuali variazioni di indirizzo;
3. di essere in possesso dei requisiti richiesti dall'art. 1 dell'Avviso pubblico per mobilità volontaria pubblicato dal Comune di Montoro;
4. di essere dipendente dell'Amministrazione di _____, con contratto di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) con profilo professionale di Istruttore di vigilanza assunto in data _____, assegnato al Servizio _____ nell'ambito del Corpo di Polizia Municipale;
5. di essere cittadino italiano;

6. di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di..... (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
7. di non avere subito sanzioni disciplinari negli ultimi due anni né procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza;
8. di non avere precedenti penali, né di avere procedimenti penali in corso; (ovvero le eventuali condanne riportate e i procedimenti penali pendenti, dei quali si specifica la natura:)
9. di essere in possesso del seguente titolo di studio:, conseguito nell'anno scolastico, presso con il punteggio di
10. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione ed esente da patologie che possono influire sul rendimento del servizio;
11. di essere in possesso di adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
12. di essere in possesso del nulla osta rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza con atto _____ del _____;
13. di impegnarsi a documentare formalmente quanto dichiarato nello stesso curriculum presentato in allegato alla domanda e di essere disposto/a a presentare la documentazione eventualmente richiesta dall'Ente;
14. di accettare senza riserve tutte le condizioni stabilite nell'Avviso pubblico e nel vigente Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi.

Consapevole che le informazioni rese, relative a stati, fatti e qualità personali saranno utilizzate per quanto strettamente necessario al procedimento cui si riferisce la presente dichiarazione, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196, autorizza l'utilizzo medesimo per i fini suddetti, secondo quanto stabilito dall'art. 8 del presente bando.

Alla presente allega obbligatoriamente:

- a. Fotocopia del documento di riconoscimento;

Alla presente si allega, altresì, (a giudizio del candidato):

- a. Nulla – osta dell'Ente di appartenenza per il trasferimento in mobilità volontaria ovvero parere preventivo al rilascio del nulla osta al trasferimento;
- b. Copia del titolo di studio richiesto;
- c. Curriculum formativo e professionale redatto in carta libera datato e firmato;

d. Eventuali documenti non obbligatori e titoli di merito ritenuti rilevanti ai fini dell'attribuzione del punteggio ovvero autocertificazione circa il possesso dei documenti e dei titoli di merito, di cui sopra, che saranno successivamente esibiti dal sottoscritto nei termini che saranno richiesti dall'Amministrazione comunale.

_____, li _____

Firma (non autenticata)