



COMUNE DI MONTORO

Provincia di AVELLINO

SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO

AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPONSOR PER LA RIQUALIFICAZIONE, FORNITURA E/O MANUTENZIONE DELLE PENSILINE DI ATTESA DEL TRASPORTO PUBBLICO LOCALE

VISTA:

- La delibera di Consiglio Comunale n.11 del 28/04/2025 con la quale si approvava il Regolamento per la disciplina e la gestione delle sponsorizzazioni;
- La delibera di Giunta Comunale n. 35 del 24/02/2026 con la quale si fornivano indirizzi al Settore LLPP e Patrimonio per l'avvio della procedura di sponsorizzazione relativa all'individuazione di sponsor interessati alla fornitura e/o manutenzione di pensiline comunali;
- La determinazione del Responsabile del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio n.364 del 05/05/2026 di avvio della procedura di sponsorizzazione e approvazione del relativo schema di contratto di sponsorizzazione;

SI RENDE NOTO

che il Comune di Montoro intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti pubblici o privati interessati a sponsorizzare interventi di riqualificazione, fornitura, installazione e/o manutenzione delle pensiline di attesa del trasporto pubblico locale, con facoltà di pubblicizzare gratuitamente la propria collaborazione attraverso bacheche/cartelli informativi.

Art. 1 – Oggetto dell'Avviso

Il presente Avviso è finalizzato all'individuazione di soggetti sponsor disponibili a realizzare, a propria cura e spese:

- interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria di pensiline comunali;
- interventi di riqualificazione/valorizzazione delle pensiline comunali;
- fornitura e installazione ex novo di pensiline;

con **facoltà di pubblicizzare la propria collaborazione** quale controprestazione degli interventi eseguiti, attraverso apposite bacheche e/o cartelli informativi, nel rispetto delle disposizioni normative vigenti e secondo modalità, dimensioni e caratteristiche che saranno preventivamente autorizzate dal

Settore Lavori Pubblici e Patrimonio e secondo quanto disciplinato nel contratto di sponsorizzazione.

Art. 2 – Modalità di assegnazione

Le pensiline saranno assegnate **secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze**, risultante dal protocollo generale dell'Ente.

Le pensiline saranno assegnate mediante contratto di sponsorizzazione con determinazione del Responsabile del Settore LLPP e Patrimonio, previa istruttoria e valutazione della proposta progettuale da parte del Responsabile del Procedimento. L'istruttoria degli uffici deve compiersi entro 30 giorni dalla data di presentazione delle richieste di assegnazione. Non è prevista formazione di graduatoria comparativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere proposte non ritenute coerenti con il pubblico interesse, il decoro urbano o la normativa vigente.

Art. 3 – Soggetti ammessi

Possono presentare istanza:

- operatori economici singoli o associati;
- enti, associazioni, fondazioni;
- soggetti pubblici o privati;

in possesso dei requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente.

Art. 4 – Proposta progettuale

L'istanza dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una **proposta progettuale** contenente:

- indicazione e ubicazione delle pensiline oggetto di intervento;
- descrizione tecnica dettagliata degli interventi proposti;
- elaborati grafici, ove necessari;
- indicazione dei materiali e delle caratteristiche costruttive;
- stima sommaria dell'investimento economico;
- cronoprogramma degli interventi.

La proposta sarà valutata dal Settore Lavori Pubblici e Patrimonio sotto il profilo:

- tecnico-funzionale (ivi compresa la qualità tecnica delle migliorie progettuali come le caratteristiche estetiche, funzionali, impiego di materiali a ridotto impatto ambientale, durabilità dei manufatti, frequenza interventi manutentivi, ecc.);
- della sicurezza;
- del decoro urbano;
- della sostenibilità economica dell'operazione.

Nel caso di proposte aventi ad oggetto la **fornitura e installazione ex novo di pensiline**, il soggetto richiedente potrà proporre l'ubicazione in appositi spazi di proprietà comunale, purché nel rispetto della normativa urbanistica, edilizia, di sicurezza stradale e di ogni altra disposizione vigente.

Tale proposta sarà oggetto di specifica istruttoria e valutazione da parte del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, che ne verificherà la compatibilità con il pubblico interesse, la pianificazione urbana, il decoro e la sicurezza.

Art. 5 – Durata della sponsorizzazione

La durata della sponsorizzazione sarà determinata in relazione all'entità dell'investimento sostenuto dallo sponsor e al ritorno d'immagine conseguibile, nel rispetto dei principi di proporzionalità e ragionevolezza, nonché dei seguenti limiti:

1. **Interventi di manutenzione o riqualificazione:** Durata minima 3 (tre) anni – durata massima 5 (cinque) anni.
2. **Fornitura e installazione ex novo di pensiline:** Durata minima 5 (cinque) anni – durata massima 10 (dieci) anni.

La durata effettiva sarà determinata dal Settore Lavori Pubblici e Patrimonio e specificata nella convenzione, previa valutazione:

- dell'entità dell'investimento proposto;
- localizzazione della pensilina e visibilità della stessa (ritorno di immagine associato all'intervento).

La durata della sponsorizzazione decorre dalla data di sottoscrizione del contratto ovvero dall'eventuale consegna sotto riserva di legge.

È ammesso alla scadenza il rinnovo, e ciò sulla base di apposita richiesta che dovrà essere fatta al Comune dal soggetto privato interessato almeno due mesi prima della scadenza del contratto.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Art. 6 – Obblighi a carico dello Sponsor

La parte affidataria si obbliga a mantenere gli impianti in condizioni perfettamente idonee all'uso, tali da garantirne la sicurezza per l'utenza e comunque da evitare qualsiasi degrado (nel loro complesso e nelle diverse parti) che ne potesse compromettere il decoro e l'aspetto estetico. L'affidataria dovrà, a proprio esclusivo onere e cura, provvedere tempestivamente ad effettuare tutti gli interventi di ripristino della sicurezza, dell'integrità, decoro e funzionalità di tutti i manufatti oggetto della concessione in uso, che dovessero, in qualunque momento durante l'intero periodo della validità contrattuale, risultare rotti o danneggiati, imbrattati da vernici o altro materiale, asportati o distrutti in tutto o in parte, per qualsiasi motivo o causa, ivi compresi gli atti vandalici. Viene fatta salva la possibilità di rivalsa verso terzi da parte della Concessionaria.

Tutti gli interventi e/o sostituzioni necessari ed opportuni dovranno essere effettuati dall'affidataria con tempestività, responsabilità ed accuratezza.

Sono a totale carico dello sponsor:

- progettazione interventi;
- fornitura e installazione;
- manutenzione, ordinaria e straordinaria, per l'intera durata della sponsorizzazione;
- eventuali opere accessorie (fondazioni, impianti elettrici, illuminazione);
- spese autorizzative, se previste;
- rispetto della normativa in materia edilizia, sicurezza e pubblicità.

Le bacheche/cartelli informativi avranno esclusivamente finalità di riconoscimento della sponsorizzazione, non configurando attività pubblicitaria a fini commerciali.

L'affidatario, inoltre, si obbliga a consentire gli opportuni controlli e le ispezioni sui lavori svolti da parte dei funzionari della Stazione Appaltante.

Art. 7 – Proprietà delle opere

Le pensiline fornite o riqualficate resteranno di piena proprietà comunale.

Alla scadenza del contratto:

- le strutture resteranno acquisite al patrimonio comunale senza diritto ad indennizzo;
- lo sponsor dovrà garantire il perfetto stato manutentivo delle stesse.

Art. 8 – Recesso e revoca

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare la sponsorizzazione per motivi di pubblico interesse; risolvere il contratto in caso di inadempimento; modificare l'assetto delle pensiline per esigenze di pianificazione urbana.

Art. 9 – Presentazione delle istanze

Le istanze, unitamente alla proposta progettuale, dovranno pervenire:

- tramite PEC all'indirizzo: info.montoro@asmepec.it ;
- oppure mediante consegna al Protocollo dell'Ente nei giorni lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00;

e saranno esaminate secondo l'ordine cronologico di ricezione.

L'Avviso rimane aperto fino ad esaurimento delle pensiline disponibili.

Art. 10 – Disposizioni finali

Il presente Avviso:

- non costituisce procedura di gara;
- non vincola l'Amministrazione alla stipula del contratto;
- potrà essere sospeso, modificato o revocato per ragioni di pubblico interesse.

Allegati

- Catalogo censimento pensiline
- Modello istanza
- Schema contratto di sponsorizzazione

IL RUP

F.to Ing. Giuseppe DONNARUMMA

IL RESPONSABILE DEL SETTORE LL.PP. E PATRIMONIO
F.to Ing. Michele ANTONICIELLO