



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

Ufficio Comunale di Censimento

AVVISO PUBBLICO:

COSTITUZIONE DELL'ALBO DEI RILEVATORI CENSIMENTI ISTAT

L'art. 1 commi da 227 a 237, della Legge 27 dicembre 2017 n. 205, cd Finanziaria 2018, ha indetto e finanziato i Censimenti permanenti;

In particolare il comma 227 lett. a) riguarda il Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni;

Il Censimento è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento;

Il Piano Generale di Censimento prevede che i Comuni individuino i rilevatori e gli operatori di back office prioritariamente tra il personale dipendente oppure, qualora ciò non sia possibile, avvalendosi di soggetti esterni in possesso dei requisiti stabiliti dallo stesso Piano;

In previsione dell'avvio delle attività di rilevazione, il Comune di Montoro, ha la necessità di costituire un Albo da cui attingere per il conferimento dell'incarico di rilevatore e/o operatore di back office.

Art. 1 - Requisiti richiesti

- a) Età non inferiore ad anni 18;
- b) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- c) Diploma di scuola superiore di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- d) Ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- e) **Saper utilizzare i più diffusi strumenti informatici (PC e Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche;**
- f) Godimento dei diritti politici;
- g) Non aver subito condanne penali;
- h) Inesistenza, a proprio carico, delle condizioni che vietano di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- i) **Disponibilità a recarsi sui luoghi di rilevazione con mezzi propri ed a proprie spese.**

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda e devono essere mantenuti per tutto il periodo di iscrizione all'Albo stesso; pertanto, la mancanza o la perdita dei requisiti di cui sopra comporterà la non iscrizione e/o la cancellazione dall'Albo.



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

Ufficio Comunale di Censimento

Art. 2 - Presentazione delle domande

La domanda per l'inclusione nell'Albo deve essere presentata utilizzando il modello di domanda allegato che, debitamente compilato, dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo, oppure tramite posta elettronica certificata all'indirizzo info.montoro@asmepec.it, **entro le ore 12.00 del giorno 25 agosto 2025**. In caso di presentazione della domanda tramite posta elettronica sarà necessario indicare come oggetto, del messaggio di posta, **“Presentazione domanda bando rilevatori 2025”**.

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Copia fronte-retro del documento d'identità in corso di validità;
2. Copia dei titoli di studio e/o certificazioni possedute (se rilasciate da enti privati);
3. Dichiarazione sostitutiva di certificazione di disoccupazione/inoccupazione (ricorrendone i presupposti);
4. Curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato;

Non saranno valutate domande pervenute oltre la data di scadenza indicata, ovvero differenti e/o mancanti rispetto a quanto indicato nel presente articolo.

Art. 3 - Controllo delle domande

Il Comune di Montoro si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle autocertificazioni e sulla documentazione presentata ai sensi del D.P.R. 445/2000. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, l'aspirante dovrà rispondere ai sensi delle leggi vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Art. 4 - Formazione dell'Albo

L'albo verrà stilato in forma di graduatoria.

Art. 5 - Formazione della graduatoria

Il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento, una volta verificate le candidature in merito al possesso dei requisiti minimi, procederà alla valutazione dei titoli dichiarati e, se necessario, a un eventuale colloquio orale, al fine di redigere la graduatoria.



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

Ufficio Comunale di Censimento

A parità di condizioni i candidati verranno elencati in graduatoria in ordine decrescente di età, così come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97.

Il punteggio massimo attribuibile è di **30 punti** e viene ripartito come di seguito specificato:

- **Diploma di Scuola Media Superiore** (massimo punti 4):
 - valutazione da 36/60 a 39/60 (o da 60/100 a 65/100) = **punti 1**;
 - valutazione da 40/60 a 45/60 (o da 66/100 a 75/100) = **punti 2**;
 - valutazione da 46/60 a 54/60 (o da 76/100 a 90/100) = **punti 3**;
 - valutazione da 55/60 a 60/60 (o da 91/100 a 100/100) = **punti 4**;

** In caso di possesso di più diplomi, anche se di tipologia differente, ne verrà valutato solo uno, quello a cui viene attribuito il punteggio maggiore;*
- **Titoli di studio universitari** (massimo punti 8):
 - Laurea Triennale (L) = **punti 3**;
 - Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM), Diploma di Laurea (DL – vecchio ordinamento), Laurea magistrale a ciclo unico = **punti 5**;

** In caso di possesso di più Lauree, anche se di tipologia differente, ne verrà valutata solo una, quella a cui viene attribuito il punteggio maggiore;*

 - Titoli accademici post laurea di almeno 60 CFU (Master universitario, specializzazioni post laurea, Dottorato di ricerca, ecc...) = **punti 1 cad. fino ad un massimo di 3**;
- **Altri punteggi** (massimo punti 18):
 - colloquio = **punti 8**;
 - certificazioni informatiche e/o linguistiche = **punti 0,5 cad. fino ad un massimo di 2**;
 - coloro che sono disoccupati/inoccupati = **punti 2**;
 - coloro che hanno esperienza, comprovabile, in materia di rilevazioni statistiche ed in particolare di effettuazione di interviste = **punti 4**;
 - coloro che sono iscritti nell'Anagrafe della Popolazione Residente del Comune di Montoro = **punti 2**;

La graduatoria sarà approvata con apposita determinazione e pubblicata per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Montoro.



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

Ufficio Comunale di Censimento

Art. 6 - Durata dell'Albo

La graduatoria, redatta secondo le modalità sopra indicate, avrà validità di tre anni a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso e resterà in vigore, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli derivanti da nuove disposizioni normative, indicazioni dell'ISTAT o da mutate esigenze dell'Ufficio.

Ogni soggetto il cui nominativo è inserito nell'Albo potrà chiederne in ogni momento la cancellazione con istanza scritta al Comune di Montoro.

I candidati potranno, inoltre, essere cancellati d'ufficio dall'Albo nei seguenti casi:

1. perdita dei requisiti definiti all'art.1 del presente Avviso;
2. inadempienze che pregiudichino il buon andamento delle operazioni di rilevazione;
3. dichiarazione di non disponibilità a due proposte consecutive di incarico.

Art. 7 - Scelta dei candidati a cui affidare l'incarico

Nel rispetto della graduatoria si provvederà a conferire gli incarichi tenendo conto delle esigenze organizzative dell'Ufficio Comunale di Censimento nonché delle modalità definite dall'ISTAT ovvero in caso di sostituzione di rilevatore già nominato, il responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento avrà facoltà di attingere alla graduatoria seguendo l'ordine di individuazione.

In caso di necessità di rilevatori per indagini diverse dal Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, è facoltà dell'Amministrazione attingere dall'albo che sarà formato in seguito al presente avviso.

Art. 8 - Caratteristiche della rilevazione e compiti dei rilevatori e degli operatori di back office

Secondo la nuova strategia di rilevazione introdotta con il Censimento Permanente, il Comune di Montoro è interessato ogni anno dalle operazioni censuarie.

La rilevazione censuaria consiste nella raccolta di informazioni sulle unità di rilevazione (famiglie, edifici, abitazioni, numeri civici) attraverso un'attività sul campo che prevede in larga parte interviste dirette, svolte con l'ausilio di questionari predisposti in versione informatizzata secondo le modalità definite dall'Istat. La rilevazione prevede esclusivamente l'utilizzo della tecnica Computer Assisted Personal Interviewing



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

Ufficio Comunale di Censimento

(CAPI) e del relativo software, pertanto i rilevatori saranno opportunamente formati e muniti di dispositivo mobile fornito da Istat.

Sono previste tre diverse attività:

1. ricognizione preliminare dell'area di rilevazione;
2. rilevazione porta a porta;
3. verifica della lista degli individui presenti nel Registro Base degli Individui ma non rilevati sul campo.

Sono compiti dei rilevatori secondo quanto disposto dal citato PGC (Piano Generale di Censimento):

- a) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- b) effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di censimento e/o agli indirizzi assegnati;
- c) effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- d) segnalare al responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC) eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- e) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente la rilevazione.

La rilevazione dovrà essere svolta nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di pertinenza.

I rilevatori dovranno in ogni caso:

- a) **partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi organizzati dagli Uffici Territoriali, Provinciali e Comunali di Censimento e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT** accessibili tramite apposita piattaforma;
- b) svolgere le attività per tutto il periodo di rilevazione;
- c) effettuare la rilevazione su tutto il territorio comunale;



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

Ufficio Comunale di Censimento

- d) garantire l'utilizzo di un mezzo di trasporto proprio, sostenendo i relativi costi, per gli spostamenti sul territorio comunale;
- e) garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per contattare le unità di rilevazione in qualsiasi zona del territorio comunale;
- f) **utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite, preservandole da eventuali danni e/o smarrimenti, e riconsegnarle in perfetta efficienza al termine della rilevazione;**
- g) **concludere la rilevazione entro i tempi prestabiliti.**

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento.

Sono compiti degli operatori di back office:

- a) partecipare con obbligo di frequenza agli incontri formativi organizzati dagli Uffici Territoriali, Provinciali e Comunali di Censimento e completare tutti i moduli formativi predisposti da ISTAT e accessibili tramite apposita piattaforma;
- b) svolgere l'attività nei Centri Comunali di Rilevazione;
- c) gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista;
- d) contattare telefonicamente le unità di rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- e) assicurare assistenza alla compilazione del questionario online, ove richiesta;
- f) svolgere ogni altro compito loro affidato dal responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento o dal Coordinatore inerente la rilevazione.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati da ulteriori disposizioni impartite dall'Istat e dall'Ufficio Comunale di Censimento;

Nel corso della rilevazione è fatto divieto ai rilevatori ed agli operatori di back office di svolgere, nei confronti delle unità da rilevare, attività diverse da quelle proprie dell'indagine e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore e l'operatore di back office le cui inadempienze pregiudicano il buon andamento delle operazioni di rilevazione potrà essere sollevato dall'incarico.



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

Ufficio Comunale di Censimento

Art. 9 - Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori sono vincolati al segreto d'ufficio ed al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica) e successive modifiche; sono altresì soggetti alla normativa in materia di protezione dei dati personali secondo quanto disposto dal d.lgs. n.196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal D.Lgs. 101/2018 e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali a scopi statistici e di ricerca scientifica effettuati nell'ambito del Sistema Statistico Nazionale (SISTAN).

I rilevatori sono inoltre soggetti, in quanto incaricati di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (Rivelazione ed utilizzazione di segreti di ufficio).

Art. 10 - Trattamento giuridico-economico

L'incarico di rilevatore e/o operatore di back office si configura come un rapporto di lavoro autonomo occasionale ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile.

Nel caso il rilevatore e/o operatore di back office sia un lavoratore autonomo professionale i compensi rientreranno in tale tipologia di reddito.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto subordinato o parasubordinato con il Comune di Montoro.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere ai rilevatori statistici incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di unità rilevate correttamente, secondo quanto stabilito dall'Istat.

L'ammontare del corrispettivo lordo da corrispondere agli operatori di back office incaricati sarà commisurato alla natura della rilevazione ed al numero e al tipo di assistenza alla compilazione dei questionari e interviste telefoniche effettuate, secondo quanto stabilito dall'Istat.

Il compenso sarà determinato e corrisposto con apposito atto dirigenziale e pubblicato per 15 giorni consecutivi nell'Albo Pretorio on-line del Comune di Montoro.

Il corrispettivo sarà soggetto alle imposte dovute in base alle leggi vigenti.



CITTÀ DI MONTORO

PROVINCIA DI AVELLINO

Ufficio Comunale di Censimento

Art. 11 - Trattamento dei dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti dall'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Montoro e trattati sia su supporto cartaceo che in forma automatizzata. Gli stessi saranno utilizzati unicamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, nonché successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto, per le finalità di gestione del medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell'ammissione alla selezione. L'interessato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché dei diritti complementari di rettificare, aggiornare, completare i dati errati, incompleti o raccolti in modo non conforme alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al trattamento.

Tutti i dati personali di cui l'Ufficio Comunale di Censimento sia venuto in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti di cui al presente avviso saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e dal D.Lgs. n. 101/2018; gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90, come sostituito dalla legge n. 15 dell'11/02/2005.

Art. 12 - Disposizioni Finali

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi del D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 e dell'art. 7 del D.Lgs. 165/01. Copia integrale del bando e fac-simile di domanda saranno pubblicati sul sito Internet del Comune di Montoro nonché all'albo pretorio on-line. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

Il presente avviso non costituisce in alcun modo impegno all'effettivo conferimento di incarichi.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento è Pierri Matteo

Per informazioni e approfondimenti contattare l'Ufficio Comunale di Censimento all'indirizzo mail/PEC:
info.montoro@asmepec.it